



# COLEGIO DULCINEA DEL TOBOSO

CIUDAD REAL

## PLAN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN 2025\_2026

*Dulcinea*  
DEL TOBOSO

## PROGRAMACIÓN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

### INTRODUCCIÓN

El Equipo de Orientación y Apoyo, para la elaboración de la presente Programación de Actuaciones, parte de las propuestas de mejora realizadas en la memoria del curso anterior y de la realidad escolar, social y profesional actual del centro.

Esta propuesta es un documento flexible, que se irá adaptando durante todo el curso, por medio de la evaluación continua, a las circunstancias y necesidades que puedan surgir.

Dicha programación se enmarca el Proyecto Educativo Inclusivo del Centro, con la finalidad de atender a la conceptualización de la Orientación, la Inclusión y la Atención a la Diversidad, siguiendo el modelo de orientación establecido por la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha, así como lo establecido en la vigente **normativa** en materia de educación.

Tomando como base el **Decreto 92/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la organización de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha**, esta programación, en línea con lo establecido en el Proyecto Educativo de Centro, tendrá como referentes los siguientes **principios de actuación**:

- Principio de continuidad. Se desarrolla a lo largo de toda la vida académica y, por tanto, debe estar presente en todas las etapas educativas favoreciendo los procesos de toma de decisiones y posibilitando la transición adecuada entre las diversas etapas y enseñanzas, así como de éstas y el mundo laboral.
- Principio de prevención. Supone la anticipación e identificación temprana de barreras para la presencia, participación y aprendizaje del alumnado y la promoción de la convivencia basada en valores de equidad, igualdad, respeto a la diferencia, diálogo, solidaridad, tolerancia y justicia propios de una sociedad inclusiva y democrática.
- Principio de personalización del proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación: constituye un proceso continuo de planificación de ajustes educativos desde la accesibilidad universal y el diseño para todos, teniendo en cuenta las características individuales, familiares y sociales del alumnado, así como del contexto socio-educativo.
- Principio de sistematización y planificación. Responderá a procedimientos de intervención planificados que se integran en el proceso educativo a través de diferentes ámbitos de actuación, niveles educativos y la intervención de estructuras que se complementan y se interrelacionan entre sí.
- Principio de intervención sociocomunitaria. Se desarrollará mediante actuaciones de asesoramiento, colaboración, ayuda y consulta entre diferentes estructuras, servicios y profesionales del ámbito educativo con el apoyo de otras administraciones, servicios, entidades y agentes de apoyo externo.
- Principio de innovación y mejora educativa. La acción orientadora se sustentará en la fundamentación teórica, la innovación educativa, la actualización científica, tecnológica y pedagógica, el desarrollo de la competencia digital en los procesos de enseñanza aprendizaje, así como en el rigor en la aplicación de los programas y actuaciones a desarrollar.

Según este modelo y en el marco de la Educación Infantil y Primaria, las **funciones generales** del equipo de orientación y apoyo serán las siguientes:

- Favorecer los procesos de participación, desarrollo y aprendizaje del alumnado mediante la colaboración con las demás estructuras de la orientación, así como con el resto de la comunidad educativa.
- Colaborar con los equipos docentes, bajo la coordinación de la Jefatura de estudios, en el proceso de identificación de barreras en el contexto escolar, familiar y socio comunitario, asesorando en el diseño de entornos de aprendizaje accesibles, previniendo el abandono y el fracaso escolar temprano.
- Facilitar la transición educativa, impulsando el traspaso de información entre los diferentes niveles, ciclos, etapas educativas y, en caso necesario, modalidades de escolarización.
- Promover programas que mejoren la convivencia fomentando valores de equidad, igualdad en la diferencia, diálogo, solidaridad, tolerancia y respeto.
- Asesorar al Equipo Directivo en la planificación, desarrollo y evaluación de las actuaciones de los diferentes ámbitos de la orientación educativa, así como en el proceso de elaboración y revisión del Proyecto Educativo y del resto de documentos programáticos del centro.
- Prestar asesoramiento psicopedagógico a los diferentes órganos de gobierno y de coordinación docente de los centros educativos.
- Colaborar en el desarrollo de la innovación, investigación y experimentación y en todos aquellos factores de mejora de la calidad educativa.
- Contribuir a la adecuada interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa colaborando con los servicios sanitarios, sociales y educativos del entorno.
- Colaborar con el resto de estructuras de la Red.
- Cuantas otras sean establecidas por la Consejería.

## 1. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL EOA

### Componentes

- Maestra especialista en Audición y Lenguaje (**AL**): Irene González-Mohino Ceca compartida con el CEIP ÁngelAndrade de Ciudad Real y el CEIP Manuel Sastre, de Fernán Caballero.
- Maestra especialista en Pedagogía Terapéutica (**PT**): Olga Marino Marino. A tiempo completo en el CEIP Dulcineadel Toboso.
- Auxiliar Técnica Educativa (**ATE**): Maríana Casado Galera, compartida con el CEIP Ángel Andrade.
- PSC: Laura Retamosa, compartida con el CEIP Don Quijote y CEIP Alcalde José Cruz Prado
- Orientadora (**Or.**): Esther Jiménez Infantes. Compartida con el CEIP Ángel Andrade de Ciudad Real.

### Funcionamiento

#### ▪Horarios:

- Orientadora: lunes y martes, y media jornada del miércoles.
- PSC: Laura Retamosa atiende al centro los martes de 9 a 15 horas, compartida con CEIP Don Quijote y CEIP Alcalde JoséCruz Prado.
- Maestra en audición y lenguaje: martes de 12:30 a 15 horas y miércoles de 9 a 11:45 horas.
- Maestra de pedagogía terapéutica: jornada completa.
- ATE actualmente desarrolla su trabajo en el CEIP Ángel Andrade, por circunstancias sobrevenidas este curso.

▪ Coordinación: EOA.

- La coordinación será ejercida, conforme a la normativa vigente, por la persona responsable de orientación.
- El día de coordinación será el martes de 14 a 15 horas.

En estas reuniones se tratarán, entre otros, los siguientes asuntos: grado de cumplimiento de los objetivos, seguimiento de la evolución de los alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo, supervisión trimestral de los planes de trabajo correspondientes, coordinación y reuniones con padres, madres o tutores legales, actuaciones concretas con el nuevo alumnado, traslado de información de los talleres del COEP....

▪ Coordinación Interna:

- Con el Equipo Directivo: se mantendrá al menos una reunión mensual, aunque la comunicación será continua.
- Con el Equipo Docente: se atenderá a las demandas de tutores/as en horario de 14.00 a 15.00, siempre que no haya otras reuniones (claustros, CCP...). A su vez, existirá coordinación del EOA con los Equipos Docentes participando en las reuniones de Equipo de Ciclo durante el curso. Además, se establecerán reuniones y coordinaciones con los/as tutores/as para el seguimiento del alumnado, asesoramiento en la elaboración de planes de trabajo y evaluación de los mismos. Estas reuniones se realizarán en las horas de exclusiva, así como en los recreos cuando no sea posible de otro modo.

▪ Coordinación Externa:

- Reuniones de Equipo de Coordinación de Orientación Educativa e Intervención Socioeducativa. Se llevarán a cabo una vez al mes, los miércoles, según el calendario establecido en el documento de funcionamiento de los COEP.
- Con otras entidades y organismos que sean necesarias para organizar la respuesta educativa adecuada al alumnado que así lo requiera: CEE-SAAE, CEIPs, Centro de Atención Temprana, ASpaceCIRE, Cruz Roja, Centro de Acogida Babatel, CEPAIM, USMIJ, Neuropediatría.... El horario será conforme a la disponibilidad horaria de las partes.

## 2.OBJETIVOS GENERALES

Los **objetivos generales** que nos planteamos dan respuesta a las funciones generales que explicitamos anteriormente:

- Favorecer la educación integral del alumnado, personalizando el proceso de enseñanza aprendizaje y adaptándolo a sus características.
- Establecer una vía de asesoramiento especializado y permanente al alumnado, al profesorado y a las familias (normas de convivencia, medidas de inclusión educativa, organización y funcionamiento del centro, etc.).
- Apoyar la función tutorial, el desarrollo de los objetivos propuestos en los procesos de enseñanza aprendizaje y orientación académica y profesional.
- Asesorar y apoyar en los ámbitos y aspectos vinculados a la diversidad del centro, realizando las evaluaciones psicopedagógicas pertinentes, participando en la elaboración y seguimiento de los planes de trabajo del alumnado y apoyando el resto de medidas inclusivas que se desarrollen en el centro.
- Asesorar al alumnado, familias, tutores/as y equipos docentes en la organización y desarrollo de la orientación educativa
- Asesorar al profesorado y al Equipo Directivo en el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje, convivencia, organización, participación, relaciones con el entorno y evaluación.
- Colaborar en los proyectos de innovación, investigación y formación del centro.
  - Participar en el desarrollo del programa de seguimiento y control del absentismo escolar, en coordinación con otros servicios externos e instituciones
  - Facilitar y desarrollar la coordinación entre los diferentes niveles de orientación educativa en el centro y con otros servicios e instituciones, de acuerdo con lo establecido en el Taller de Orientación de Zona.
  - Coordinar estas actuaciones con el resto de estructuras de orientación, centros, servicios e instituciones, de acuerdo al estipulado por las directrices generales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

- Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa, así como entre ésta y su entorno y, en especial, del alumnado en la vida del centro.
- Participar en el desarrollo de los planes institucionales y estratégicos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes
- Asesorar sobre los recursos socioeducativos existentes en el entorno y facilitar el acceso al mismo al alumnado y a sus familias.

### 3. METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN

La metodología de trabajo se contextualiza en el marco de los enfoques de intervención educativa ecológico y constructivista-sistémico, así como en el modelo de orientación centrado en la prevención y el desarrollo; en consecuencia, la metodología de trabajo que adoptaremos se centrará y enfatizará en los procesos de reflexión compartida, participación, colaboración y trabajo en equipo.

La intervención orientadora se realizará, en función de su sistematicidad, acorde a los distintos ámbitos de actuación del equipo, estableciendo diferentes líneas de intervención de carácter ordinario, así como de carácter más específico conforme queden explicitadas nuevas necesidades o demandas desde la comunidad educativa.

De manera más específica, la intervención se realizará con carácter:

- Individual, tanto para intervención de evaluación psicopedagógica, como en algunas sesiones de apoyo específico.
- Grupal, para el desarrollo de programas dirigidos al grupo-aula o con pequeños grupos.
- De carácter indirecto, a nivel individual y grupal.

### 4. ACTUACIONES DEL EOA

Nuestro ámbito de actuación se centrará en la detección temprana de dificultades, en el apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje y la acción tutorial, cuidando especialmente el tránsito entre etapas educativas. Conforme al modelo de orientación establecido en la normativa vigente (Decreto 92/2022), las actuaciones se desarrollarán en el marco de los siguientes **ámbitos de actuación**:

1. Acción tutorial.
2. Apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo.
3. Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano.
4. Mejora de la convivencia a través de la participación activa de la comunidad educativa.
5. Coeducación y respeto a la diversidad afectivo-sexual.
6. Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional.
7. Transición entre etapas y procesos de acogida a los diferentes integrantes de la comunidad educativa.
8. Relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones.
9. Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación.
10. Apoyo y asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente.

El desarrollo de las actuaciones se realizará atendiendo a las demandas elevadas por el equipo docente del centro, priorizando aquellas que resulten más relevantes en momentos determinados.

La propuesta de actuaciones que a continuación se expone se desarrollará a lo largo del curso escolar pudiendo ser modificada en función de las aportaciones recibidas desde la comisión de coordinación Pedagógica, el Claustro y el Consejo Escolar.

1.

## ACCIÓN TUTORIAL

| ACTUACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | RESPONSABLES     | TEMPORALIZACIÓN |      |       | MATERIALES<br>Y<br>RECURSOS                                                                                       | EVALUACIÓN                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | 1er T           | 2º T | 3er T |                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |
| <p>Apoyo a la labor tutorial, con docentes, familia y alumnado</p> <p>Con el profesorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asesoramiento en el desarrollo de la Acción Tutorial y en la programación de actividades tutoriales ya sea individual o grupal.</li> <li>○ Colaborar con materiales y/o programas para desarrollar en el aula o con algún alumno/a en concreto para trabajar aspectos como: lectura comprensiva, atención, memoria, impulsividad, razonamiento, toma de decisiones, habilidades sociales, educación en valores, convivencia, modificación de conducta...</li> <li>○ Propicia el intercambio de información entre tutores/as, familias y entidades que intervienen con el alumnado.</li> </ul> | EOA y Tutores/as | X               | X    | X     | Desarrollo de actuaciones específicas en función de las demandas realizadas en los diferentes niveles educativos. | <p>Valoración de actuaciones</p> <p>Reuniones y entrevistas con los diferentes miembros de la Comunidad Educativa. Sesiones de evaluación trimestrales.</p> |



- Con el alumnado:

 Programas dirigidos al grupo-aula o con carácter individual en temas relacionados con: aprender a aprender y a pensar, elegir y tomar decisiones, convivir y ser persona, la igualdad entre hombres y mujeres, según las necesidades que se planteen desde el claustro. Realizar entrevistas tutorías individualizadas con el alumnado para favorecer el contacto con los miembros del EOA y detectar problemas de ámbito sociofamiliar, afectivo y/o de integración grupal.

EOA y Tutores/as

x

x

x

Sesiones con alumnado. Entrevistas individuales con el alumnado.



## Castilla-La Mancha

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |   |   |   |                                                                                                                |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>Con familias:</p> <p>Asesoramiento</p> <p>Para facilitar el intercambio y la coherencia del proceso educativo fomentando la participación a través de actuaciones de: reuniones colectivas e individuales.</p> <p>Colaboración en el cambio permanente de información entre el tutor y la familia en relación al alumno y todo aquello que pueda influir en su desarrollo personal</p> <p>Asesoramiento a las familias sobre distintos aspectos: pautas de comportamiento, actitudes, normas de desarrollo evolutivo del alumnado, transición entre etapas...</p> | EOA y Tutores/as | x | x | x | Reuniones con familias.<br>Materiales y recursos adaptados a las distintas demandas.<br>Folletos informativos. |                                  |
| <p>Difusión, sensibilización y colaboración en la Estrategia Regional de Bienestar socio-Emocional en las aulas de Castilla La Mancha.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EOA              | X | X | X | Documentos, formación...                                                                                       | Adecuación y desarrollo del Plan |



| 2. APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO |              |                     |                     |                      |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| ACTUACIONES                                                                           | RESPONSABLES | TEMPORALIZACIÓN     |                     |                      | EVALUACIÓN            |
|                                                                                       |              | 1 <sup>e</sup><br>T | 2 <sup>o</sup><br>T | 3 <sup>er</sup><br>T |                       |
|                                                                                       |              |                     |                     |                      | MATERIALES Y RECURSOS |



|                                                                                                                                                               |                                  |   |   |   |                                                                                           |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Colaboración en los procesos de revisión y puesta en marcha de los documentos programáticos del centro (PGA, Programaciones Didácticas...)                    | EOA, Claustro y equipo Directivo | X | X | X | Documentos de centro y memoria del curso anterior                                         | Reuniones y adecuación de dichos documentos         |
| Asesoramiento al profesorado y al Equipo Directivo en el proceso de enseñanza aprendizaje: metodología, recursos, evaluación, elaboración de materiales       | EOA                              | X | X | X | Normativa vigente, libros. Guías didácticas, páginas webs...                              | Reuniones de coordinación                           |
| Seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de ACNEAEs                                                                                                   | EOA y tutores/as                 | X | X | X | Trabajos realizados por discentes, aportaciones de maestras y especialistas, así como EOA | Reuniones EOA, E.N, y sesiones de evaluación        |
| Asesoramiento y coordinación con los/las tutores/tutoras para la elaboración, seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo e informes para las familias. | EOA, tutores/as y especialistas  | X | X | X | Documentos: Planes de Trabajo e Informes de Valoración Final para las familias.           | Reuniones del EOA, tutoras y especialistas          |
| Reuniones con las familias para informarles sobre los objetivos trabajados con sus hijo/as y reflejados en sus Planes de Trabajo.                             | EOA, tutores/as y familias       | X | X | X | Documento de Planes de Trabajo                                                            | Reuniones EOA con familias y tutoras                |
| Programa de Detección y Prevención de Dificultades de Aprendizaje en 3º de Educación Infantil                                                                 | EOA y tutora                     |   |   | X | Pruebas de Evaluación: AEI, Lateralidad y/o las que se consideren adecuadas.              | Valoración del programa por tutora de 5 años y EOA. |
| Informar al Claustro sobre los temas tratados en el COEP de zona                                                                                              | Orientadora                      | X | X | X | Materiales aportados en el COEP                                                           | Valoración final del COEP                           |
| Mediar entre las instituciones de la localidad y el                                                                                                           | EOA                              | X | X | X | Información de diferentes actividades                                                     | Adecuación de actividades                           |

|                                                                                                                                              |                      |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| alumnado junto a su familia, para facilitar el acceso a los servicios que estos ofertan (apoyo escolar, actividades deportivas y de ocio...) |                      |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
| Apoyo educativo directo al alumnado priorizando casos de alumnos/as con dictamen de escolarización y con resolución favorable del mismo.     | PT, AL               | X | X | X | Materiales adaptados a las necesidades del alumnado                                                                                                                                                                                                              | Consecución de objetivos propuestos                                             |
| Asesoramiento y colaboración en los procesos de evaluación interna del centro y de las memorias finales.                                     | EOA                  |   |   | X | Documentos varios                                                                                                                                                                                                                                                | Adecuación de la intervención                                                   |
| Asesoramiento al Equipo Directivo (ED) para la actualización y correcta información sobre el alumnado a la administración.                   | ED. Y EOA            | x |   |   | Delphos e Instrucciones de la Administración.                                                                                                                                                                                                                    | Adecuación de la actualización                                                  |
| Revisión de Protocolos de intervención para la respuesta a la diversidad.                                                                    | Equipo docente y EOA | x | x | x | Documentos elaborados a tal efecto:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procedimiento de derivación y evaluación psicopedagógica.</li> <li>▪ Protocolos de acogida al nuevo alumnado, ...</li> </ul> Protocolos de actuación ante absentismo, acoso, ... | Valoración de la realización y seguimiento de la aplicación de tales protocolos |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |   |   |   |                                                                                                                                          |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Dar a conocer y poner en marcha, en caso necesario, los protocolos establecidos desde la Consejería de Educación como son para alumnado TDAH, protocolo Trans...                                                                                                                                                                                                                         | EOA, Equipo Directivo, Equipo Docente | X | X | X | Documentos establecidos en los protocolos                                                                                                | Valoración y seguimiento de actuaciones                   |
| Identificación de las necesidades educativas del alumnado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EOA, tutores y familia                | x | x | x | Reuniones de coordinación con los tutores y familias. Reuniones para la recogida de información en las distintas sesiones de evaluación. | Valoración de las coordinaciones                          |
| Difusión de campañas de sensibilización en el centro y asesoramiento para ofrecer una respuesta educativa a ajustada al alumnado con altas capacidades                                                                                                                                                                                                                                   | EOA, Equipo Directivo y tutoras       | X | X | X | Reuniones de seguimiento, coordinación...                                                                                                | Valoración de las actuaciones                             |
| Realización de la Evaluación Psicopedagógica de aquel alumnado que se determine necesario. Actualización de Evaluaciones y emisión de Dictámenes de Escolarización que se estimen oportunos conforme a la evaluación psicopedagógica de aquellos ACNEEs que se estime (por fechas), que vayan a cambiar de Etapa Educativa, se trasladen de centro o cambie su modalidad escolarización. | EOA, Equipo docente y Familias        | X | X | x | Informes psicopedagógicos. Dictámenes de Escolarización. Instrucciones de Servicio de Inclusión educativa.                               | Valoración de la respuesta dada a las demandas planteadas |
| Asesoramiento y colaboración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | EOA, Tutoras y Equipo docente         | x | x | x | Normativa vigente.                                                                                                                       | Valoración del grado                                      |

|                                                                                                                                                                        |                               |  |   |  |                                                                                                                                                                    |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| para el desarrollo, implementación y seguimiento de las Medidas de Inclusión Educativa, asegurando proporcionar siempre al alumnado una respuesta educativa inclusiva. |                               |  |   |  | Medidas de Inclusión Educativa D.85/2018 Modelo de Plan de Trabajo y su Informe resultante para las familias (se asesora en su elaboración y se ayuda a evaluarlo) | de participación, el seguimiento del EOA y consecución de estas actuaciones |
| Participación en el programa de Valoración Temprana para detectar las barreras del alumnado de nueva escolarización en E.I.                                            | Orientadora, CDIAT y Familias |  | X |  | Informes de Atención temprana                                                                                                                                      | Valoración de actuaciones desarrolladas                                     |

### 3. PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR, FRACASO Y ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO

| ACTUACIONES                                                                                                                                                    | RESPONSABLES            | TEMPORALIZACIÓN   |                  |                   | MATERIALES Y RECURSOS                          | EVALUACIÓN                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                |                         | 1 <sup>er</sup> T | 2 <sup>o</sup> T | 3 <sup>er</sup> T |                                                |                                                            |
| Seguimiento y control del absentismo en coordinación con la Jefatura de Estudios                                                                               | PSC, J.E.               | X                 | X                | X                 | Normativa, protocolo de absentismo, documentos | Adecuación de las medidas                                  |
| Coordinación con Sociales sobre casos de absentismo grave y Alumnado con Protocolo de absentismo iniciado                                                      | PSC, Servicios Sociales | X                 | X                | X                 | Protocolo de absentismo                        | Valoración de situaciones particulares reflejadas en actas |
| Coordinación con familias de alumnado absentista para informar de faltas, firma de compromisos de asistencia de sus hijos/as al centro educativo y actuaciones | PSC                     | X                 | X                | X                 | Registro de faltas                             | Disminución del absentismo                                 |
| Propiciar la continuidad entre etapas                                                                                                                          | EOA. Equipo Docente     |                   |                  | X                 | Registro de información                        | Adecuada transición del alumnado                           |

| <b>4. MEJORA DE LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b>                                                      |                              |                        |                       |                        |                              |                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTUACIONES</b>                                                                                                                                    | <b>RESPONSABLES</b>          | <b>TEMPORALIZACIÓN</b> |                       |                        | <b>MATERIALES Y RECURSOS</b> | <b>EVALUACIÓN</b>                                                                         |
|                                                                                                                                                       |                              | <b>1<sup>er</sup>T</b> | <b>2<sup>o</sup>T</b> | <b>3<sup>er</sup>T</b> |                              |                                                                                           |
| Asesoramiento y colaboración para el desarrollo de PIC.                                                                                               |                              |                        |                       |                        |                              |                                                                                           |
| Con Equipo Directivo:<br>Revisión de las normas de organización, convivencia y disciplina, así como de otra normativa que pudiera surgir.             | Orientadora y Equipo docente | x                      |                       |                        |                              | Valoración de los acuerdos tomados y cumplimiento de los mismos en las reuniones EOA y ED |
| Con Docentes:<br>o Asesoramiento para puesta en marcha de acciones relacionadas con las normas de organización, convivencia y disciplina y Protocolos | Orientadora y Equipo Docente | x                      | x                     | x                      | Normativa vigente            | Valoración de las reuniones y actuaciones que se desarrollen                              |
| Con Alumnado:<br>o Programa para la convivencia: desarrollo emocional, valores, respeto a la diversidad                                               | Orientadora y tutoras        | x                      | x                     | x                      | Programa de mejora de la     | Valoración del programa                                                                   |

|                                                                                                                                                                  |                       |   |   |   |                                                           |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|---|---|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Sexual y de género..., estableciendo en el centro una convivencia positiva.                                                                                      |                       |   |   |   | convivencia, en coherencia con el Plan de acción tutorial |                                                      |
| Programa de <b>alumnado mediador</b> .<br>Con Familia:<br>○ Información y asesoramiento para la mejora de la convivencia familiar, y participación en el centro. | Orientadora y tutoras | x | x | x |                                                           | Valoración del grado de participación y satisfacción |

**5. COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVO SEXUAL**

| ACTUACIONES                                                                                                                                 | RESPONSABLES                               | TEMPORALIZACIÓN   |                  |                   | MATERIALES Y RECURSOS                                                                           | EVALUACIÓN                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                             |                                            | 1 <sup>er</sup> T | 2 <sup>o</sup> T | 3 <sup>er</sup> T |                                                                                                 |                           |
| Colaboración en el desarrollo del Plan de Igualdad de Centro                                                                                | Equipo docente, EOA, Equipo Directivo      | X                 | X                | X                 | Actividades a nivel de grupo clase y a nivel de centro. Cuentos, charlas. Dinámicas grupales... | Adecuación de actividades |
| Coordinación y colaboración con la Coordinadora de Protección y Bienestar (en este curso escolar la orientadora desarrolla estas funciones) | EOA, Coordinadora de Bienestar/Orientadora | X                 | X                | X                 | Actividades colaborativas                                                                       | Adecuación de actividades |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |   |   |   |                                                                                                |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Asesorar en el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres trabajando para conseguir actitudes de respeto a la diversidad, con el objetivo de prevenir cualquier tipo de violencia o discriminación identidad u orientación sexual por razón de género, identidad u orientación sexual. | Equipo docente,EOA, Equipo Directivo | X | X | X | Actividades a nivel de grupo clase y a nivel decentro. Cuentos, charlas. Dinámicas grupales... | Valoración de actuaciones    |
| Eliminación de estereotipos sexistas o discriminatorios entre nuestro alumnado que no fomenten el igual valor de mujeres y Hombres.                                                                                                                                                                    | Equipo docente,EOA, Equipo Directivo | X | X | X | Actividades a nivel de grupo clase y a nivel decentro. Cuentos, charlas. Dinámicas grupales... | Valoración de actuaciones    |
| Prevención de situaciones que fomenten lenguajes sexistas                                                                                                                                                                                                                                              | Equipo docente,EOA, Equipo Directivo | X | X | X | Actividades a nivel de grupo clase y a nivel decentro. Cuentos, charlas. Dinámicas grupales... | Valoración de la implicación |

**6. ORIENTACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, EDUCATIVO Y PROFESIONAL**

| ACTUACIONES                                                                                                                                     | RESPONSABLES  | TEMPORALIZACIÓN   |                  |                   | MATERIALES Y RECURSOS               | EVALUACIÓN                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                 |               | 1 <sup>er</sup> T | 2 <sup>o</sup> T | 3 <sup>er</sup> T |                                     |                                                              |
| Desarrollo de la orientación personal, escolar y profesional, en coherencia con las actuaciones desarrolladas en el marco de la Acción Tutorial | EOA y Tutoras | X                 | X                | X                 | Materiales elaborados a tal efecto. | Valoración de las orientaciones realizadas                   |
| Orientación personal al alumnado, a través de acciones enmarcadas en el programa de convivencia: conocimiento de sí mismo.                      |               | X                 | X                | X                 |                                     | Valoración de las actuaciones, asesoramiento y participación |



| Asesoramiento e información a las familias sobre orientación académica y personal; relacionado con las actuaciones en el marco de la Transición de la Etapa de Primaria a Secundaria.                                                                                      |                                               |                 |      | x    |                                             |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|------|------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| Desarrollo del Programa de Transición a Secundaria a través de distintas actuaciones de coordinación de zona (reuniones para el traspaso de información, charlas con las familias y alumnos/as, jornadas de puertas abiertas, actividades conjuntas entre los centros....) | EOA, tutores/as y Equipo Directivo            | x               | x    | x    | Documentos informativos, presentaciones     | Valoración de actuaciones   |
| Programa de Transición entre Educación Infantil y Educación Primaria incluyendo actuaciones de detección de Necesidades                                                                                                                                                    | EOA y tutores/as                              |                 |      | x    | Material de diagnóstico y evaluación        | Valoraciones alumnado       |
| <b>7. TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA A LOS DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b>                                                                                                                                                             |                                               |                 |      |      |                                             |                             |
| ACTUACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                | RESPONSABLES                                  | TEMPORALIZACIÓN |      |      | MATERIALES Y RECURSOS                       | EVALUACIÓN                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               | 1º T            | 2º T | 3º T |                                             |                             |
| Programa de Transición de E. Infantil a E.P                                                                                                                                                                                                                                | EOA, Jefa de Estudios y Tutores/as E.I. y E.P |                 |      | x    | Programaciones curriculares de ambas etapas | Valoración de las reuniones |

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |   |   |   |                                                          |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |   |   |   | materiales con los que se trabajarán en primaria         |                               |
| Programa de Transición de E.Primaria a E.Secundaria                                                                                                                                                                                       | EOA, J.Estudios y Tutores/as yE.P. |   |   | x | Programacion es curriculares de ambas etapas             | Adecuación de las reuniones   |
| Participación en las reuniones dentro del Plan de Transición entre etapas, concretamente en el ámbito de la convivencia y absentismo escolar                                                                                              | Orientadora                        | x | x | X | Materiales presentados en reuniones realizadas por Teams | Valoración de resultados      |
| Plan de acogida para alumnado de nueva incorporación al centro y familias, seguimiento                                                                                                                                                    | Orientadora y PSC                  | x | x | X | Entrevistas, cuestionarios, hojas de seguimiento         | Valoración de las actuaciones |
| Colaboración y coordinación con entidades externas para intercambio de información en el caso de alumnos/as que se incorporan nuevos al centro y sean atendidos por algún servicio externo (Cruz Roja, ACCEM, Cáritas, SS.SS, CEPAIM...), | Orientadora y PSC                  | x | x | X | Entrevistas, cuestionarios ....                          | Valoración actuaciones        |

| 8. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES   |              |                   |                  |                   |                                                                                                     |                                               |
|----------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ACTUACIONES                                                    | RESPONSABLES | TEMPORALIZAC      |                  |                   | MATERIALES Y RECURSOS                                                                               | EVALUACIÓN                                    |
|                                                                |              | 1 <sup>er</sup> T | 2 <sup>d</sup> T | 3 <sup>er</sup> T |                                                                                                     |                                               |
| Coordinación mensual con compañeros/as orientadores de la zona | Orientadora  | X                 | X                | X                 | Los presentados en las reuniones de Equipos de Coordinación de Orientación Educativa e Intervención | Valoración de la efectividad de las reuniones |



|                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |   |   |   |                                                                                                                                            |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |   |   |   | Socioeducativa                                                                                                                             |                                                                              |
| Coordinación con otros centros educativos: CEIPs, Escuelas Infantiles (públicas y privadas), CEE, IES, CDIAT                                                                                                        | EOA de los centros implicados                            | X | x | x | <p>Los propios de los centros implicados en la coordinación.</p> <p>Reuniones y actas de las realizadas</p> <p>Guía de Escolarización.</p> | Grado de consecución de los objetivos planteados y actuaciones desarrolladas |
| Coordinación con otras entidades para el ajuste de la respuesta educativa del alumnado, cuando sea necesario: USMIJ, EAHD, Centro Base, Servicios sociales municipales, Asociaciones específicas: ASPAS, AUTRADE... | EOA y Coordinadores de las entidades                     | X | X | x |                                                                                                                                            |                                                                              |
| Coordinación con entidades (públicas o privadas concertadas) para el desarrollo de programas coherentes con nuestra programación.                                                                                   | Orientadora, Equipo docente y Coordinadoras de entidades | x | X | x | Materiales propios y elaborados a tal efecto                                                                                               |                                                                              |

9. FORMACIÓN, INNOVACIÓN Y EVALUACIÓN

| ACTUACIONES                                                                                                                                                                                                                                                   | RESPONSABLES                                      | TEMPORALIZACIÓN   |                  |                   | MATERIALES Y RECURSOS                                 | EVALUACIÓN                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   | 1 <sup>er</sup> T | 2 <sup>o</sup> T | 3 <sup>er</sup> T |                                                       |                                                          |
| <p>Información, participación y difusión de acciones de formación, en colaboración con la Coordinadora de Formación del centro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Información sobre convocatorias de formación: charlas, cursos CRFP, ...</li> </ul> | EOA, Equipo Docente y Coord.De formación          | x                 | x                | x                 | Material de divulgación: folletos, información web... | Grado de participación del profesorado y de satisfacción |
| Sesiones/talleres formativos en el centro                                                                                                                                                                                                                     | Personal del CEIP                                 | x                 | x                | x                 | Material que aporten las acciones de formación        |                                                          |
| Asistencia y participación en el Taller de Orientación. Difusión de la información, materiales...                                                                                                                                                             | Orientadora/PSC                                   | x                 | x                | x                 | Material que aporten las acciones de formación        |                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |                   |                  |                   | Materiales que se Generen y Aporte en los talleres    |                                                          |
| Información y asesoramiento sobre Proyectos de Innovación: convocatorias, planteamiento de proyectos, experiencias de buenas prácticas...                                                                                                                     | Coordinadora de Formación, EOA y Equipo Directivo | x                 | x                | x                 | Convocatorias y materiales, webs...                   | Grado de participación y de satisfacción                 |

|                                                         |                                |  |  |   |                                                              |                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|---|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| Asesoramiento y colaboración en procesos de evaluación: |                                |  |  | x | Normativa vigente en Evaluación Plan de evaluación de centro | Informe evaluación |
| * Plan de Evaluación Interna                            | Orientadora y Equipo Directivo |  |  |   |                                                              |                    |

|                                                                                                                                                                                                                            |                      |   |   |   |  |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|---|--|-------------------------|
| <div> <div>y Externa de Centro</div> <div> <div>▪ Procesos de Evaluación del alumnado y criterios depromoción</div> <div>▪ Procesos de evaluación de ACNEEs y Actualización de la información Delphos.</div> </div> </div> | EOA y Equipo Docente | x | x | x |  | Sesiones de evaluación  |
|                                                                                                                                                                                                                            | Orientadora y J.E.   | x | x | x |  | Información actualizada |

| 10. APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE                                                              |                                       |                   |                  |                   |                                               |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| ACTUACIONES                                                                                                                                            | RESPONSABLES                          | TEMPORALIZAC      |                  |                   | MATERIALES Y RECURSOS                         | EVALUACIÓN                      |
|                                                                                                                                                        |                                       | 1 <sup>er</sup> T | 2 <sup>o</sup> T | 3 <sup>er</sup> T |                                               |                                 |
| Asesoramiento al Equipo Directivo para la actualización y correcta definición del alumnado en Delphos y documentación solicitada por la administración | Equipo Directivo, EOA                 | X                 | X                | X                 | Delphos en instrucciones de la Administración | Adecuación de la actualización  |
| Asesoramiento para la realización y seguimiento de los Planes de Trabajo del alumnado a los/as tutores/as                                              | EOA, Equipo Docente                   | X                 | X                | X                 | Modelo planes de trabajo                      | Valoración de logros alcanzados |
| Asesoramiento en aspectos referidos a normativa, protocolos y aspectos varios del proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado                        | EOA, Equipo Directivo, Equipo Docente | x                 | x                | x                 | Modelos, cuestionarios                        | Valoración de la actuación      |

## 6. EVALUACIÓN

El proceso de evaluación de la programación del EOA tiene como objetivo prioritario proporcionar información significativa, con carácter continuo, que permita la regulación y la mejora de la calidad de las actuaciones implementadas en el marco de la orientación educativa, por lo que ha de abordarse desde una estrategia global y colectiva.

Aun teniendo **carácter** continuo, la evaluación de la programación en sí se sistematizará, junto con la memoria de las actuaciones realizadas, a final de curso.

- Los **principios** de la evaluación responderán a sus principales características: formativa y continua, global, criterial, sistemática y flexible.
- La evaluación que planteamos responde a los siguientes **objetivos**:
  - Mejorar la contextualización de los objetivos propuestos en la programación de actuaciones a la realidad del centro.
  - Valorar el grado de adecuación y cumplimiento de las actuaciones propuestas.
  - Obtener información relevante para la realización de la memoria anual de cara al planteamiento de propuestas de mejora para la programación del próximo curso.
- Los **criterios** principales de evaluación que consideraremos son los siguientes:
  - La adecuación de todas las actuaciones al contexto, a los recursos disponibles y a las finalidades previstas.
  - La coherencia de las medidas puestas en práctica con el modelo teórico.
  - La funcionalidad de las medidas a la hora de dar respuesta a las situaciones planteadas.
  - La relevancia de las medidas para dar respuesta a las necesidades detectadas.
  - La suficiencia alcanzada en función de los mínimos deseables en cantidad y calidad.
  - La satisfacción de los participantes con el desarrollo del proceso y con los resultados alcanzados, desde el esfuerzo realizado y las expectativas iniciales.

- Los **indicadores** de evaluación quedarán reflejados en los **instrumentos** de evaluación que se elaboren a tal efecto (cuestionarios, listas de control...) en función de cada una de las actuaciones y en coherencia con los criterios establecidos.
- El **procedimiento** de evaluación se realizará conforme a lo establecido en la normativa vigente, y se realizará atendiendo a los diferentes momentos: inicial, procesual y final.

En Ciudad Real a 15 de octubre de 2025

M<sup>a</sup> Esther Jiménez Infantes.  
Orientadora Educativa



