

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Dulcinea del Toboso

Código del centro

13001121

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

27/03/2026

Versión

21-03-2026 12:50:14

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
17-03-2026	19-03-2026	14:25	Teams	Convocada	Extraordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los objetivos trabajados en el curso escolar 2025_2026.

1. Mejorar y potenciar la atención a la diversidad y las necesidades educativas especiales del alumnado.

. Priorizar, la atención para el alumnado con dificultades o altas capacidades , desarrollando programas que respondan a barreras generalizadas para una atención adecuada. Solicitar los recursos necesarios. Formación del profesorado en atención a la diversidad.

2. Fortalecer la comunicación interna y con las familias.

. Información actualizada de todo lo que acontezca a lo largo del curso escolar, a través del Consejo Escolar y de la AMPA. Así como del Equipo directivo a través de Educamos CLM u otros medios. Proporcionar apoyo a las familias para optimizar el uso de las plataformas de comunicación del centro. Consensuar una coordinación del uso de la plataforma Educamos CLM para informar a las familias sobre pruebas escritas, actividades proyectos y calificaciones.

3. Optimizar la organización del personal del Equipo de Orientación.

. Facilitar y desarrollar la coordinación entre los diferentes miembros del equipo de orientación en el centro en colaboración con otros servicios e instituciones en coordinación con tutoras y equipo directivo. Realización de evaluaciones Psicopedagógicas y dictámenes al alumnado que se determine necesario. Asesoramiento y colaboración para el desarrollo, implementación y seguimiento de las medidas de inclusión educativa hacia el alumnado.

4. Priorizar los posibles casos de absentismo que puedan surgir en el alumnado a lo largo del curso escolar.

. Seguimiento y control del absentismo en coordinación con el Equipo de Orientación, tutores y equipo directivo para asegurar el bienestar y la asistencia del alumnado al centro educativo. Coordinación con Servicios Sociales y otras instituciones. Reuniones con familias de alumnado absentista y posible absentista para informar de las ausencias e informar sobre la importancia de la asistencia al centro escolar.

5. Adecuar y modernizar las infraestructuras y los recursos materiales del centro.

. Establecer un plan de renovación y modernización de mobiliario y material didáctico en todas las aulas y dependencias del centro, así como climatizar el centro y puesta de porche en el patio central. Plan de mejora de pistas deportivas y de patios, incluyendo asfaltado. Renovación y limpieza del arenero en Educación Infantil y naturalizar los patios.

6. Incrementar la implicación del alumnado y mejorar la convivencia escolar.

. Diseñar y promover actividades para aumentar la participación del alumnado en la vida del centro, incluyendo recreos, continuando con la figura de mediador, para favorecer la resolución pacífica de conflictos y fomentar un clima escolar positivo. A través de programas dirigidos a favorecer la educación socioemocional y charlas sobre acoso escolar. Potenciar los momentos de los patios para que se conviertan en espacios divertidos e inclusivos tanto para el alumnado como el profesorado del centro.

7. Optimizar la organización de tiempos y espacios.

. Revisar y mejorar la organización horaria para el uso de espacios comunes y específicos (biblioteca, gimnasio, aula de música), asegurando una distribución eficiente y sin solapamientos. Ajustar el horario profesorado para facilitar su presencia en las aulas antes de la llegada del alumnado. Sistematizar la organización de los tiempos de recreo y las mejoras de salidas del comedor para reducir el ruido y fomentar un uso adecuado de los espacios.

8. Mejorar la gestión y control de los servicios complementarios (comedor, aula matinal).

. Evaluar la necesidad de ampliar las instalaciones del comedor para evitar el ruido que se genera durante el momento de la comida. Optimizar la organización y el control de las entradas y salidas del comedor. Gestionar de forma efectiva e inmediata las incidencias que surjan entre el alumnado, para favorecer la convivencia en estos espacios.

9. Mejorar y potenciar la coordinación con agentes externos.

. Integrar al centro en proyectos comunitarios que conecten el aprendizaje del alumnado con el entorno real. Trabajar de forma coordinada con distintas instituciones como : Facultad de Educación, Ayuntamiento y Concejalías de Educación, Deporte, Diputación de Ciudad Real. Potenciar una comunicación proactiva, estableciendo roles claros, las participación activa de la comunidad y el establecimiento de objetivos y protocolos conjuntos, fomentando un clima de confianza y coherencia par una acción educativa coordinada y eficaz.

10. Fomentar e impulsar el plan de lectura.

. Fomentar e impulsar un entorno motivador y personalizado, no solo haciendo uso de la biblioteca del centro, sino dentro de las aulas creando espacios de calma para la curiosidad. Realizar actividades dinámicas como clubes de lectura, visitas de autores y debates, para convertir la lectura en un placer y no una obligación, integrando todo tipo de textos y soportes. Conectar la lectura con la realidad y pasión del alumnado. Propuestas de Cuentacuentos, dramatizaciones, visitas de autores

11. Potencializar la inmersión lingüística en el centro educativo.

. Promover estrategias para el aprendizaje de la lengua inglesa a través de estrategias cognoscitivas, estrategias afectivas y estrategias sociales, realizando un enfoque pedagógico para potenciar la educación bilingüe en primaria, en el área de Conocimiento del Medio (Science), permitiendo a los estudiantes desarrollar habilidades lingüísticas de manera natural y fluida. A su vez se iniciará el aprendizaje de una segunda lengua en el área de francés a partir de 4º de Primaria.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Los objetivos que proponíamos en este ámbito giraban en torno a la continua exploración de nuevos recursos didácticos, tecnológicos y metodológicos que se aportan a nuestra práctica docente en el aula; utilizando mejores herramientas e instrumentos de evaluación; para la mejora de la comunicación entre docentes y la colaboración constante con las familias. En este curso escolar hemos iniciado: ajedrez, juegos populares, balonmano, robótica.:

Ítem anulado.

Seguimiento constante y periódico entre tutores, maestros y familias del alumnado. Se trata de mantener una relación constante y fluida para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno.:

Ítem anulado.

Programas dirigidos al grupo o con carácter individual en temas relacionados con: aprender a aprender, a pensar, elegir y tomar decisiones, convivir y ser persona, la igualdad entre hombres y mujeres, según las necesidades que se planteen desde el claustro. Realizar entrevistas y tutorías individualizadas con el alumnado para favorecer el contacto con los miembros del EOA y detectar problemas de ámbito socio familiar, afectivo

y/o de Integración grupal.:

Ítem anulado

Toma de medidas a nivel de centro, de aula e individualizadas que favorezcan la inclusión de este alumnado y faciliten su acceso al currículo. Sistematización y difusión de todos los procedimientos establecidos para la atención a las diferencias y la inclusión educativa (planes de refuerzo, planes de trabajo, procesos de evaluación psicopedagógica). Selección de materiales curriculares y libros de texto que tengan en cuenta valores inclusivos relacionados con la perspectiva de género y la diversidad intercultural y afectivo sexual. Asesorar/apoyar los ámbitos y aspectos vinculados a la diversidad del centro, realizando evaluaciones psicopedagógicas, participando en la en la elaboración de PT:

Ítem anulado.

Información y asesoramiento sobre Proyectos de Innovación: convocatorias, planteamiento de proyectos, experiencias de buenas prácticas. Realizaciones de proyectos en los que el alumnado produzca textos escritos en los que se construya conocimiento. Exposiciones orales sobre lo leído previamente para la realización de un proyecto. Seguimiento y control del absentismo en coordinación con la Jefatura de Estudios. Coordinación con Servicios Sociales sobre casos de absentismo grave y alumnado con protocolo de absentismo iniciado.:

Ítem anulado.

En cuando al objetivo relativo a la organización de la participación y la convivencia, éstos han sido enfocados para potenciar la relación entre la escuela y familia, así como la Comunidad Educativa, favoreciendo los cauces de participación, donde se han ido trabajando todos los objetivos propuestos. La convivencia en el centro escolar durante el curso anterior ha sido muy positiva entre todos los miembros de la comunidad educativa. Realización de campañas informativas y charlas que se vayan ofertando referente al tema por agentes externos al centro dirigidas a toda la comunidad educativa. Realización de campañas informativas y charlas orientadas a la Comunidad Educativa.:

Ítem anulado.

Realización Ev. Psicopedagógica a aquel alumnado que se determine necesario. Actualización de Evaluaciones y emisión de Dictámenes de Escolarización que se estimen oportunos conforme a la evaluación psicopedagógica de aquellos ACNEEs que se estime (por fechas), que vayan a cambiar de Etapa Educativa, se trasladen de centro o cambie su modalidad de escolarización. Asesoramiento y Colaboración para el desarrollo, implementación y seguimiento de las Medidas de Inclusión Educativa, asegurando proporcionar siempre al alumnado una respuesta educativa inclusiva. Sistematización y difusión de todos los procedimientos establecidos para la atención a las diferencias y la inclusión.:

Ítem anulado.

Seguimiento y control del absentismo en coordinación con J. Estudios. Coordinación con SS sobre casos de absentismo grave y alumnado con protocolo de absentismo iniciado. Coordinación con familias de alumnado absentista para informar las faltas, firma de compromisos de asistencia de sus hijos al centro y actuaciones. Participación en reuniones dentro del Plan de Transición entre etapas, en el ámbito de convivencia y absentismo escolar. Colaborar en los proyectos de innovación, investigación y formación del centro. Participar en el desarrollo del programa de seguimiento y control del absentismo escolar, en coordinación con otros. Protocolos de acogida al nuevo alumnado.:

Ítem anulado.

Optimizar la organización del personal del equipo de orientación.:

Objetivos: Facilitar y desarrollar la coordinación entre los diferentes miembros del equipo de Orientación en el centro en colaboración con otros servicios e instituciones en coordinación con tutoras y equipo directivo. Realización de evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes al alumnado que se determine necesario. Asesoramiento y colaboración para el desarrollo, implementación y seguimiento de las medidas de inclusión educativa hacia el alumnado.			
Continuar la coordinación del Equipo Directivo con los tutores, las familias y el Equipo de Orientación y Apoyo para detectar lo antes posible alumnado con dificultades de aprendizaje.	Todo el año	Comunidad Educativa	Reuniones
Utilizar actas digitales compartidas en la plataforma TEAMS para registrar acuerdos y facilitar el acceso a todos los miembros.	Todo el curso	Claustro	Teams
Realizar una reunión inicial conjunta entre el Equipo de Orientación, tutores y especialistas para compartir información relevante del alumnado.	Todo el curso	Claustro	Reuniones
Asesoramiento por parte del EO al resto de Equipo docente y Equipo directivo sobre protocolos establecidos desde la Consejería de Educación.	Inicio de Curso	Claustro	Reuniones
Elaborar un informe inicial de las necesidades educativas accesible para todo el equipo docente.	Todo el curso	Claustro	Documentos
Incluir en las reuniones de claustro o ciclo un apartado específico de orientación para compartir novedades y casos relevantes.	Todo el curso	ED y Coordinadores	Teams
Crear un espacio digital común donde se almacene documentación útil (protocolos, informes, recursos, etc.)	Todo el curso	ED, Coordinación y TIC	Teams
Elaborar un calendario anual de reuniones del Equipo de Orientación y Apoyo, con fechas fijas y objetivos definidos.	Inicio de Curso	Jefatura de Estudios	Teams

Mejorar y potenciar la atención a la diversidad y las necesidades educativas especiales del alumnado.:

Objetivo: Priorizar la atención para el alumnado con dificultades o altas capacidades desarrollando programas que respondan a barreras generalizadas para una atención adecuada. Solicitar los recursos necesarios.			
Realizar la evaluación Psicopedagógica del alumnado, en los casos que sea necesario, basada en la identificación y valoración de las barreras y potencialidades del alumno/a, así como la elaboración del Informe psicopedagógicos, dictámenes de escolarización y colaborar en la realización y seguimiento de los planes de trabajo.	Todo el curso	EOA, tutores	Reuniones
Realizar al inicio del curso escolar observación del alumnado para detectar señales de alerta.	Inicio Curso	EOA, tutores	Reuniones
Establecer reuniones periódicas entre tutores/as y orientadora para revisar casos potenciales.	Todo el curso	Jefatura, EOA	Reuniones
Crear registros individualizados del desarrollo evolutivo del alumnado.	Todo el curso	EOA, tutores	Diferentes materiales adaptados
Invitar a expertos externos para talleres prácticos y charlas.	Trimestralmente	EOA, ED	Reuniones periódicas
Crear un banco de recursos compartidos entre docentes con estrategias inclusivas	Todo el curso	Claustro	Plataforma

			Teams
Diseñar situaciones de aprendizaje aplicando metodologías activas o rincones inclusivos, con apoyos visuales, manipulativos y tecnológicos.	Todo el curso	Claustro	Diferentes materiales adaptados

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Colaboración de las familias no solo en actividades que organice la Ampa, sino en actividades que se organicen desde el centro a nivel aula, ciclo o centro.:

Ítem anulado

Seguimiento constante y periódico entre tutores, maestros y familias del alumnado. Se trata de mantener una relación constante y fluida para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno.:

Ítem anulado

Revisión y modificación constante y continua de las Normas de Convivencia del centro. (Incorporación de alumnado con alergias, entrada de familias dentro del recinto escolar cuando los alumnos se encuentran en la fila para su entrada al centro, cuidado de los libros del banco de libros).:

Ítem anulado

El centro ha participado en diferentes actividades con otros centros educativos, Institutos, Ayuntamiento, Diputación Provincial, ITA, Policía Local, Facultad de Educación de Ciudad Real (Proyectos APS). Como mejora para el curso que viene, continuaremos participando en las actividades, aunque en determinadas ocasiones se juntan actividades por estar organizadas por instituciones diferentes.:

Ítem anulado

Toma de medidas a nivel de centro, de aula e individualizadas que favorezcan la inclusión de este alumnado y faciliten su acceso al currículo. Sistematización y difusión de todos los procedimientos establecidos para la atención a las diferencias y la inclusión educativa (planes de refuerzo, planes de trabajo, procesos de evaluación psicopedagógica). Selección de materiales curriculares y libros de texto que tengan en cuenta valores inclusivos relacionados con la perspectiva de género y la diversidad intercultural y afectivo sexual. Asesorar/apoyar los ámbitos y aspectos vinculados a la diversidad del centro, realizando evaluaciones psicopedagógicas, participando en la en la elaboración de PT:

Ítem anulado

Información y asesoramiento sobre Proyectos de Innovación: convocatorias, planteamiento de proyectos, experiencias de buenas prácticas. Realizaciones de proyectos en los que el alumnado produzca textos escritos en los que se construya conocimiento. Exposiciones orales sobre lo leído previamente para la realización de un proyecto. Seguimiento y control del absentismo en coordinación con la Jefatura de Estudios. Coordinación con Servicios Sociales sobre casos de absentismo grave y alumnado con protocolo de absentismo iniciado.:

Ítem anulado

La actuación y coordinación con otros centros y relación con otras instituciones este curso escolar se han conseguido todos los objetivos que se fijaron a principio de curso, aunque siempre es susceptible de mejora. Participación en actividades programadas por las distintas instituciones: Ayuntamiento, Diputación, Consejería de Educación, MEC, museos locales...:

Ítem anulado.

En cuando al objetivo relativo a la organización de la participación y la convivencia, éstos han sido enfocados para potenciar la relación entre la escuela y familia, así como la Comunidad Educativa, favoreciendo los cauces de participación, donde se han ido trabajando todos los objetivos propuestos. La convivencia en el centro escolar durante el curso anterior ha sido muy positiva entre todos los miembros de la comunidad educativa. Realización de campañas informativas y charlas que se vayan ofertando referente al tema por agentes externos al centro dirigidas a toda la comunidad educativa. Realización de campañas informativas y charlas orientadas a la Comunidad Educativa.:

Ítem anulado

Realización Ev. Psicopedagógica a aquel alumnado que se determine necesario. Actualización de Evaluaciones y emisión de Dictámenes de Escolarización que se estimen oportunos conforme a la evaluación psicopedagógica de aquellos ACNEEs que se estime (por fechas), que vayan a cambiar de Etapa Educativa, se trasladen de centro o cambie su modalidad de escolarización. Asesoramiento y Colaboración para el desarrollo, implementación y seguimiento de las Medidas de Inclusión Educativa, asegurando proporcionar siempre al alumnado una respuesta educativa inclusiva. Sistematización y difusión de todos los procedimientos establecidos para la atención a las diferencias y la inclusión.:

Ítem anulado.

Fortalecer la comunicación interna entre el Equipo docente, con familias y comunidad educativa.:

Objetivo: Información actualizada de todo lo que surja a lo largo del curso escolar a través del Consejo escolar y de la AMPA, así como del Equipo directivo a través de la plataforma Educamos CIm y otros medios. Proporcionar apoyo a las familias para optimizar el uso de las

plataforma Educamos CLM para informar a las familias sobre pruebas escritas, actividades, proyectos y calificaciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
El Equipo directivo enviará todos los mensajes a través de la Plataforma Educamos CLM que sean de interés general para las familias.	Todo el curso	Equipo directivo	EducamosCLM	Organización interna
Habilitar un punto de apoyo digital para las familias que tengan dificultades, donde será atendido por un miembro del Equipo directivo.	Todo el curso	Equipo directivo	Ordenador portátil	Organización interna
Elaborar guías visuales sencillas, como capturas de pantalla o vídeos sencillos enviados a través de la plataforma Educamos CLM, o página oficial del centro educativo.	Todo el curso	Equipo directivo y Equipo docente	EducamosCLM y Página oficial del centro	Organización interna

Priorizar los posibles casos de absentismo que puedan surgir en el alumnado a lo largo del curso escolar.:

Objetivo: Seguimiento y control del absentismo en coordinación con el Equipo de Orientación, tutores y Equipo directivo para asegurar el bienestar y la asistencia del alumnado al centro educativo. Coordinación con Servicios Sociales y otras instituciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguimiento y control del absentismo en coordinación con la Jefatura de Estudios.	Todo el curso	EO, PSC, J. Estudios	Normativa, protocolo de absentismo.	Adecuación de las medidas propuestas.
Coordinación con Servicios Sociales sobre casos de absentismo grave y alumnado con protocolo de absentismo iniciado.	Todo el curso	EO, PSC, Servicios Sociales	Protocolo de absentismo	Valoración de situaciones particulares reflejadas en las actas.
Coordinación con familias de alumnado absentista para informar las altas, firma de compromisos de asistencia de sus hijos/ as al centro educativo y actuaciones	Todo el curso	EO, PSC	Registro diario de faltas	Disminución del absentismo
Propiciar la continuidad entre etapas.	Todo el curso	EO. Equipo Docente	Registro de información	Adecuada transición del alumnado.

Incrementar la implicación del alumnado y mejorar la convivencia escolar.:

Objetivo: Diseñar y promover actividades para aumentar la participación del alumnado en la vida del centro, incluyendo recreos, continuando con la figura de mediador para favorecer la resolución pacífica de conflictos y fomentar un clima escolar positivo. Programas dirigidos a favorecer la educación socioemocional y charlas sobre acoso escolar. Potenciar los momentos de los patios para que se conviertan en espacios divertidos e inclusivos para el alumnado y el profesorado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proporcionar credenciales al alumnado para potenciar su autonomía, con ayuda del equipo docente.	Todo el curso	Equipo docente, familias	Educamos CLM	Todo el alumnado está dado de alta en Educamos CLM.
Diseño de recreos activos, votación donde se propongan juegos diferentes y alternativos al fútbol, ajedrez, juegos de mesa.	Trimestralmente	Equipo docente y tutores	Juegos educativos	Organización interna
Continuar con la actividad, libros al patio, rotación de zonas libres de deportes con balón.	Mensualmente	Equipo docente y tutores	Diversidad de cuentos	Organización interna
Continuar con el programa de alumnado mediador formando al alumno en escucha activa, mediación y apoyo emocional.	Todo el curso	Claustro de profesores	Carnets identificadores y libretas donde apuntar los posibles conflictos.	Cartelería
Charlas y talleres periódicos sobre bullying, buen uso de redes, convivencia. Plan director, policía nacional.	Todo el curso	Equipo de Orientación y Equipo directivo	Paneles interactivos en el aula	Organización interna

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realización de prueba de Diagnóstico en papel y no en tablets. Este curso una alumna no ha podido realizar dicha prueba, no ofreciendo otra posibilidad.:

Ítem anulado.

Realización de prueba de Diagnóstico en papel y no en tablets. Este curso una alumna no ha podido realizar dicha prueba, no ofreciendo otra posibilidad.:

Ítem anulado.

El centro ha participado en diferentes actividades con otros centros educativos, Institutos, Ayuntamiento, Diputación Provincial, ITA, Policía Local, Facultad de Educación de Ciudad Real (Proyectos APS). Como mejora para el curso que viene, continuaremos participando en las actividades, aunque en determinadas ocasiones se juntan actividades por estar organizadas por instituciones diferentes.:

Ítem anulado.

Información y asesoramiento sobre Proyectos de Innovación: convocatorias, planteamiento de proyectos, experiencias de buenas prácticas. Realizaciones de proyectos en los que el alumnado produzca textos escritos en los que se construya conocimiento. Exposiciones orales sobre lo leído previamente para la realización de un proyecto. Seguimiento y control del absentismo en coordinación con la Jefatura de Estudios. Coordinación con Servicios Sociales sobre casos de absentismo grave y alumnado con protocolo de absentismo iniciado.:

Ítem anulado.

Detección precoz de casos de alumnos con dificultades de aprendizaje por medio del estudio pormenorizado de las características de nuestros alumnos/as. Toma de medidas a nivel de centro, de aula e individualizadas que favorezcan la inclusión de este alumnado y faciliten su acceso al currículo. Facilitar y desarrollar la coordinación entre los diferentes niveles de orientación educativa en el centro y con otros servicios e instituciones, de acuerdo con lo establecido en el Taller de Orientación de Zona. :

Ítem anulado.

Seguimiento y control del absentismo en coordinación con J. Estudios. Coordinación con SS sobre casos de absentismo grave y alumnado con protocolo de absentismo iniciado. Coordinación con familias de alumnado absentista para informar las faltas, firma de compromisos de asistencia de sus hijos al centro y actuaciones. Participación en reuniones dentro del Plan de Transición entre etapas, en el ámbito de convivencia y absentismo

escolar. Colaborar en los proyectos de innovación, investigación y formación del centro. Participar en el desarrollo del programa de seguimiento y control del absentismo escolar, en coordinación con otros. Protocolos de acogida al nuevo alumnado.:

Ítem anulado.

Asesoramiento e información a las familias sobre orientación académica y personal; relacionado con las actuaciones en el marco de la Transición de la Etapa de Primaria a Secundaria. Realización de reuniones del equipo docente y del equipo de Orientación con los Institutos a los que van a incorporarse el alumnado de 6º de E.P.:

Ítem anulado.

Mejorar y potenciar la coordinación con agentes externos.:

Objetivo: Participar en las actividades que organiza el Ayuntamiento de Ciudad Real			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Tramitar las solicitudes del profesorado a las actividades propuestas	Todo el curso	Equipo Directivo	Correo electrónico
Organización desde la Jefatura de Estudios de las salidas a las distintas actividades que se realicen fuera del centro.	Todo el curso	Equipo Directivo	Centro educativo
Facilitar los espacios, medios informáticos, etc, que necesiten los profesionales que se desplacen al centro a realizar estas actividades.	Todo el curso	Equipo Directivo	Instalaciones del centro, materiales
Objetivo: Participar en las actividades que organiza la Facultad de Educación de Ciudad Real			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Tramitar las solicitudes del profesorado a las actividades propuestas	Todo el curso	Equipo Directivo	Correo electrónico
Organización desde la Jefatura de Estudios de las salidas a las distintas actividades que se realicen fuera del centro.	Todo el curso	Equipo Directivo	Centro educativo
Facilitar los espacios, medios informáticos, etc, que necesiten los profesionales que se desplacen al centro a realizar estas actividades.	Todo el curso	Equipo Directivo	Instalaciones del centro, materiales
Objetivo: Fomentar las relaciones y colaboración con las instituciones que nos rodean			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Llevar a cabo reuniones periódicas con la AMPA del colegio con el fin de coordinar las diferentes actuaciones conjuntas.	Todo el curso	Equipo Directivo	Correo electrónico, reuniones presenciales.
Solicitar ayuda a las familias para la realización de actividades concretas a lo largo del año (decoración del centro, biblioteca, actividades extracurriculares)	Todo el curso	Equipo Directivo y claustro.	Centro educativo
Informar al profesorado de todos los cursos y actividades que desarrolla el CRFP.	Todo el curso	Equipo Directivo y responsable de formación.	Correo, Educamos CLM.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Asesoramiento en el desarrollo de la Acción Tutorial y en la programación de actividades tutoriales ya sea individual o grupal. Desarrollo de la orientación personal, escolar y profesional, en coherencia con las actuaciones desarrolladas en el marco de la Acción

Tutorial. Diseño y desarrollo de la acción tutorial en la que se realicen actividades específicas para prevenir conflictos y mejora de la convivencia. Plan de Acción Tutorial en el que se incorporen actividades y procedimientos para la elaboración de las normas de aula. Puesta en práctica de asambleas para abordar los conflictos, desde un enfoque restaurativo.:

Ítem anulado.

Fomentar e impulsar un entorno motivador y personalizado, no solo haciendo uso de la biblioteca del centro, sino dentro de las aulas creando espacios de calma para la curiosidad. Realizar actividades dinámicas como clubes de lectura, visitas de autores y debates, para convertir la lectura en un placer y no en una obligación, integrando todo tipo de textos y soportes. Conectar la lectura con la realidad y pasión del alumnado. Propuestas de Cuentacuentos, dramatizaciones, visitas de autores...:

BLOQUES DE CONTENIDO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN/ RESPONSABLES	RECURSOS
APRENDER A LEER	Mejorar la fluidez del alumnado al leer en voz alta.	Realizar lectura en voz alta en gran /pequeños grupos, de textos relacionados con la materia necesaria para la realización de proyectos del centro	Claustro	Hojas de registro. Guiones adaptados. Textos escritos por los alumnos. Herramientas TIC.
LEER PARA APRENDER	Llegar a acuerdos en el claustro y ciclos para trabajar de manera coordinada los textos.	Reuniones para coordinarse y alcanzar acuerdos sobre la lectura.	Primer trimestre Coordinadora PLC	Hojas de registro de las actividades. Pruebas escritas, PDI, actividades...
EL PLACER DE LEER	Conocer los recursos del entorno para desarrollar actividades de promoción de la lectura Compartir experiencias del lectura con compañeros de clase Disfrutar de la lectura como medio de recreo y divertimento	Participación en actividades del entorno relacionadas con la promoción de la lectura. Tertulias dialógicas, actividades sobre un libro que tod@s lean Lectura en el patio	Todo el curso Claustro Segundo y tercer trimestre Tutor@s de cada grupo Todo el curso. Equipo directivo y coord. biblioteca	Recopilación de las actividades p... en el entorno. Registro de participantes en las a... Libros elegidos por alumnos o tutor@s, material recogido en ter... Libros elegidos por coordinadora eq.directivo

EL ALUMNO COMO AUTOR	Producir textos escritos de todos los estilos en las diferentes materias para construir conocimiento	Realizaciones de proyectos en los que el alumnado produzca textos escritos en los que se construya conocimiento	Todo el curso Tutores, profesora
EL LENGUAJE ORAL	Producir textos orales planificados dirigido a iguales sobre distintos campos del saber.	Exposiciones orales sobre lo leído previamente para la realización de un proyecto.	Todo el curso Tutores, profesora

Promover estrategias para el aprendizaje de la lengua inglesa a través de estrategias cognitivas, estrategias afectivas y estrategias sociales, realizando un enfoque pedagógico para potenciar la educación bilingüe en primaria, en el área de Conocimiento del Medio (Science), permitiendo a los estudiantes desarrollar habilidades lingüísticas de manera natural y fluida. A su vez, se iniciará el aprendizaje de una segunda lengua en el área de francés a partir de 4º de Primaria.:

Bloques de actuación	Objetivos	Actividades previstas	Temporalización	Recursos	Responsables	Indicadores de evaluación	Evidencias / Instrumentos	Valoración y seguimiento
Desarrollo del proyecto bilingüe en el centro	Dar respuesta a la demanda de la sociedad en cuanto a enseñanza bilingüe siguiendo el modelo europeo, fomentando el aprendizaje de al menos una lengua extranjera desde edades tempranas	Presentación del proyecto al alumnado y familias. Actividades iniciales de sensibilización lingüística y cultural. Coordinación con el equipo docente para la planificación del proyecto.	Inicio de curso	Presentaciones digitales, documentación informativa, pizarra digital	Equipo directivo, coordinador bilingüe, profesorado participante	Participación de la comunidad educativa y correcta implementación del proyecto	Actas de reuniones, documentos informativos, registros de participación	Evaluación continua en reuniones de coordinación bilingüe y sesiones de evaluación trimestral para analizar el desarrollo del proyecto y realizar los ajustes necesarios
Inmersión lingüística en el aula	Potenciar la inmersión lingüística como método natural para aprender un segundo idioma	Rutinas diarias en inglés, instrucciones habituales en el aula, juegos lingüísticos, canciones, actividades de interacción oral	Durante todo el curso	Flashcards, recursos audiovisuales, material digital	Profesorado participante en el programa bilingüe	Mejora progresiva en la comprensión y expresión oral del alumnado	Observación sistemática, registros de aula	Análisis del progreso del alumnado en el uso funcional de la lengua inglesa
Segunda lengua extranjera	Continuar con la oferta de una segunda lengua extranjera tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria	Actividades comunicativas básicas, juegos lingüísticos, canciones y dramatizaciones	A lo largo del curso escolar	Material didáctico específico, audios, libros	Profesorado especialista	Adecuación de horarios, número de sesiones y participación del alumnado	Programaciones didácticas, registros de seguimiento	Valoración de los recursos organizativos y del grado de satisfacción del alumnado
Fomento de la lectura en lengua extranjera	Fomentar el gusto por la lectura en otra lengua extranjera	Lectura de cuentos y textos adaptados en inglés, uso de la biblioteca de aula, dramatización de historias	Actividades periódicas durante el curso	Biblioteca escolar, cuentos en inglés, recursos digitales	Profesorado del programa bilingüe	Incremento del interés lector y participación del alumnado	Registros de lectura, observación docente	Seguimiento del hábito lector y valoración del interés del alumnado
Desarrollo de áreas DNL mediante metodología AICLE	Impartir las áreas no lingüísticas siguiendo una metodología AICLE (CLIL)	Desarrollo de contenidos curriculares en inglés mediante actividades visuales, manipulativas y cooperativas	A lo largo de los distintos trimestres	Material visual, fichas didácticas, vídeos educativos, pizarra digital	Profesorado de áreas DNL y coordinador bilingüe	Mejora en el aprendizaje de contenidos y uso funcional de la lengua inglesa	Evaluaciones del alumnado, rúbricas, trabajos realizados	Evaluación de los recursos metodológicos utilizados y atención a la diversidad
Experimentos científicos en lengua inglesa	Realizar pequeños experimentos relacionados con Ciencias Naturales o temas transversales utilizando estrategias y vocabulario en lengua inglesa	Realización de experimentos sencillos adaptados a la edad del alumnado y explicación del proceso en inglés	Actividades puntuales dentro de las unidades didácticas	Material experimental básico, fichas de observación	Profesorado de áreas DNL	Comprensión de procesos científicos y uso del vocabulario específico en inglés	Cuadernos del alumnado, fichas de experimentos	Valoración del aprendizaje científico y mejora de las competencias lingüísticas
Celebraciones	Acercar al	Actividades	Primer	Material de	Profesorado	Participación	Fotografías,	Evaluación del

y actividades culturales anglófonas	alumnado a la cultura y tradiciones de los países de habla inglesa	culturales, manualidades, juegos, canciones y dramatizaciones relacionadas con celebraciones anglófonas	trimestre: Halloween (30-31 octubre), Thanksgiving Day (27 noviembre), Christmas (diciembre). Segundo trimestre: Peace Day (30 enero), St Patrick's Day (17 marzo), Easter (27 marzo). Tercer trimestre: Semana Dulcinea (20-24 abril), Family's Day (15 mayo, convivencia con familias)	decoración, material de manualidades, recursos digitales, canciones y cuentos	participante y coordinador bilingüe	activa del alumnado y conocimiento de aspectos culturales anglófonos	materiales elaborados, registros de actividades	grado de participación del alumnado y de la implicación de la comunidad educativa
Coordinación institucional y formación	Proponer actividades coordinadas con el departamento de inglés de la Facultad de Educación	Talleres, intercambio de experiencias, elaboración de materiales didácticos y participación en actividades formativas	Actividades puntuales durante el curso	Recursos compartidos, herramientas digitales	Coordinador bilingüe y profesorado participante	Nivel de coordinación institucional y aprovechamiento de actividades formativas	Actas de reuniones, materiales elaborados	Valoración de las actividades formativas y del uso de recursos tecnológicos

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Detección precoz de casos de alumnos con dificultades de aprendizaje por medio del estudio pormenorizado de las características de nuestros alumnos/as. Toma de medidas a nivel de centro, de aula e individualizadas que favorezcan la inclusión de este alumnado y faciliten su acceso al currículo. Facilitar y desarrollar la coordinación entre los diferentes niveles de orientación educativa en el centro y con otros servicios e instituciones, de acuerdo con lo establecido en el Taller de Orientación de Zona. :

Ítem anulado.

Mejorar la gestión y control de los servicios complementarios (comedor/ aula matinal):

Objetivo: Evaluar la necesidad de ampliar las instalaciones del comedor y mejorar la calidad de la comida. Optimizar la organización y el control de las entradas y salidas del comedor y aula matinal. Gestionar de forma efectiva las incidencias y la convivencia en estos espacios.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar de la manera más eficiente posible las entradas y las salidas del aula matinal y el comedor escolar.	Primer trimestre	ED, Comedor	0 €	Informe final de valoración
Trabajar de forma coordinada con la persona	Todo el año	ED, Comedor	0 €	Registro diario

encargada de comedor, respetando las normas de funcionamiento propias del centro.				
Publicar los menús mensuales en la página web del centro para conocimiento de la toda la comunidad educativa.	Mensualmente	ED, Comedor	0 €	Registro mensual
Realizar los listados mensuales con las altas y bajas de lo usuarios del comedor para llevar el control de asistencia.	Mensualmente	ED, Comedor	0 €	Listados actualizados
Realizar trimestralmente el certificado que solicita la consejería sobre menús servidos en dicho trimestre.	Trimestralmente	ED, Comedor	0 €	Se envía en tiempo
Tener en cuenta todas las indicaciones que nos indiquen desde inspección sanitaria	Todo el año	ED, Comedor	0 €	Registro de asistencia

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Programas dirigidos al grupo o con carácter individual en temas relacionados con: aprender a aprender, a pensar, elegir y tomar decisiones, convivir y ser persona, la igualdad entre hombres y mujeres, según las necesidades que se planteen desde el claustro. Realizar entrevistas y tutorías individualizadas con el alumnado para favorecer el contacto con los miembros del EOA y detectar problemas de ámbito socio familiar, afectivo y/o de Integración grupal.:

Item anulado.

Toma de medidas a nivel de centro, de aula e individualizadas que favorezcan la inclusión de este alumnado y faciliten su acceso al currículo. Sistematización y difusión de todos los procedimientos establecidos para la atención a las diferencias y la inclusión educativa (planes de refuerzo, planes de trabajo, procesos de evaluación psicopedagógica). Selección de materiales curriculares y libros de texto que tengan en cuenta valores inclusivos relacionados con la perspectiva de género y la diversidad intercultural y afectivo sexual. Asesorar/apoyar los ámbitos y aspectos vinculados a la diversidad del centro, realizando evaluaciones psicopedagógicas, participando en la en la elaboración de PT:

Ítem anulado.

Información y asesoramiento sobre Proyectos de Innovación: convocatorias, planteamiento de proyectos, experiencias de buenas prácticas. Realizaciones de proyectos en los que el alumnado produzca textos escritos en los que se construya conocimiento. Exposiciones orales sobre lo leído previamente para la realización de un proyecto. Seguimiento y control del absentismo en coordinación con la Jefatura de Estudios. Coordinación con Servicios Sociales sobre casos de absentismo grave y alumnado con protocolo de absentismo iniciado.:

Ítem anulado.

Detección precoz de casos de alumnos con dificultades de aprendizaje por medio del estudio pormenorizado de las características de nuestros alumnos/as. Toma de medidas a nivel de centro, de aula e individualizadas que favorezcan la inclusión de este alumnado y faciliten su acceso al currículo. Facilitar y desarrollar la coordinación entre los diferentes niveles de orientación educativa en el centro y con otros servicios e instituciones, de acuerdo con lo establecido en el Taller de Orientación de Zona. :

Ítem anulado.

La actuación y coordinación con otros centros y relación con otras instituciones este curso escolar se han conseguido todos los objetivos que se fijaron a principio de curso , aunque siempre es susceptible de mejora. Participación en actividades programadas por las distintas instituciones: Ayuntamiento, Diputación, Consejería de Educación, MEC, museos locales...:

Ítem anulado.

En cuando al objetivo relativo a la organización de la participación y la convivencia, éstos han sido enfocados para potenciar la relación entre la escuela y familia, así como la Comunidad Educativa, favoreciendo los cauces de participación, donde se han ido trabajando todos los objetivos propuestos. La convivencia en el centro escolar durante el curso anterior ha sido muy positiva entre todos los miembros de la comunidad educativa. Realización de campañas informativas y charlas que se vayan ofertando referente al tema por agentes externos al centro dirigidas a toda la comunidad educativa. Realización de campañas informativas y charlas orientadas a la Comunidad Educativa.:

Ítem anulado.

Asesoramiento en el desarrollo de la Acción Tutorial y en la programación de actividades tutoriales ya sea individual o grupal. Desarrollo de la orientación personal, escolar y profesional, en coherencia con las actuaciones desarrolladas en el marco de la Acción Tutorial. Diseño y desarrollo de la acción tutorial en la que se realicen actividades específicas para prevenir conflictos y mejora de la convivencia. Plan de Acción Tutorial en el que se incorporen actividades y procedimientos para la elaboración de las normas de aula. Puesta en práctica de asambleas para abordar los conflictos, desde un enfoque restaurativo.:

Ítem anulado.

Realización Ev. Psicopedagógica a aquel alumnado que se determine necesario.
Actualización de Evaluaciones y emisión de Dictámenes de Escolarización que se estimen oportunos conforme a la evaluación psicopedagógica de aquellos ACNEEs que se estime (por fechas), que vayan a cambiar de Etapa Educativa, se trasladen de centro o cambie su

modalidad de escolarización. Asesoramiento y Colaboración para el desarrollo, implementación y seguimiento de las Medidas de Inclusión Educativa, asegurando proporcionar siempre al alumnado una respuesta educativa inclusiva. Sistematización y difusión de todos los procedimientos establecidos para la atención a las diferencias y la inclusión.:

Ítem anulado.

Asesoramiento e información a las familias sobre orientación académica y personal; relacionado con las actuaciones en el marco de la Transición de la Etapa de Primaria a Secundaria. Realización de reuniones del equipo docente y del equipo de Orientación con los Institutos a los que van a incorporarse el alumnado de 6º de E.P.:

Ítem anulado.

Adecuar y modernizar las infraestructuras y los recursos materiales del centro.:

Objetivo: Establecer un plan de renovación y modernización de mobiliario y material didáctico en todas las aulas y dependencias del centro, así como climatizar el centro y puesta de porche en el patio principal. Mejora de pistas deportivas y de asfaltado de patios. Renovación y limpieza del arenero en Educación infantil y naturalizar los patios.

Actuaciones	Temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar inventario del mobiliario y material de las aulas de E.P y E.I.	Todo el curso escolar	Equipo directivo, equipo docente y Ampa	Consejería y Ampa	Evaluación del grado de renovación
Puesta de panel digital en la Biblioteca	Todo el curso escolar	Equipo directivo	Consejería	Seguimiento Consejería a través de correo electrónico
Puesta de enchufes en el aula de música, cuarta planta.	Todo el curso escolar	Equipo directivo	Ayuntamiento	Seguimiento Ayuntamiento a través de correo electrónico
Renovación y limpieza del arenero de Educación Infantil	Trimestralmente	Equipo directivo	Ayuntamiento	Seguimiento Ayuntamiento a través de correo electrónico
Climatización de las aulas de E. Infantil y E. Primaria	Todo el curso escolar	Equipo directivo y Ayuntamiento	Ayuntamiento	Seguimiento Ayuntamiento a través de reuniones periódicas.

Optimizar la organización de tiempos y espacios.:

Objetivo: Revisar y mejorar la organización horaria para el uso de espacios comunes y específicos (biblioteca, gimnasio, aula de música), asegurando una distribución eficiente y sin solapamientos. Ajustar el horario del profesorado para facilitar su presencia en las aulas antes de la llegada del alumnado. Sistematizar la organización de los tiempos de recreo y las mejorar de salidas del comedor para reducir el ruido y fomentar el uso adecuado de los espacios.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño de pequeños proyectos y situaciones de aprendizaje para iniciar la integración en la labor diaria del aula.	Todo el año	Claustro	Tiempo	Producto final
Incorporar pausas activas diarias con ejercicios físicos, juegos motores o técnicas de relajación.	Todo el año	Claustro	Materiales, organización diaria	Cuestionario final
Plan Lector: club de lectura.	Segundo trimestre	EO, Claustro	Libros de biblioteca, Bibliopatios	Actividades
Adaptar los descansos a las necesidades del grupo, especialmente en alumnado con dificultades de autorregulación.	Todo el año	Claustro	Material educativo, tiempo, organización	Actividades
Adaptar las programaciones para abordar contenidos desde un enfoque globalizado.	Todo el año	Claustro	Material educativo, tiempo, organización	Pruebas escritas, cuestionarios, actividades.
Elaborar cuadros de horarios para que el profesorado reserve los dispositivos y artículos de robótica.	Todo el año	Claustro	Reuniones, coordinación y formación	Realización de pequeños proyectos.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
 - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Nuestro centro se caracteriza por tener proyecto Bilingüe en lengua inglesa y el Francés como segunda lengua extranjera a partir de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º	9:00	9:45	45
2º	9:45	10:30	45
3º	10:30	11:15	45
4º	11:15	11:45	30

5º	11:45	12:30	45
6º	12:30	13:15	45
7º	13:15	14:00	45
8º	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El Ceip Dulcinea del Toboso cuenta con proyecto bilingüe en lengua inglesa y una segunda lengua extranjera en francés a partir de 4º, 5º y 6º de E. Primaria, se imparte solo una sesión en francés a la semana.

En nuestro centro se realizan distintas actividades organizadas por la AMPA. Estas actividades son: Balonmano y Diverdancing enfocado al ejercicio a través del baile. Estas actividades se realizan en horario de tarde en las instalaciones del centro escolar y son impartidos por monitores formados. Los días son de lunes a jueves de 16:00h a 17:00h.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I34	Dª. María Ángela Milla Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
I5	Dª. María Pilar Valverde Álvarez	Lunes de 14:00 a 15:00
P1	Dª. María Cristina Romero Díez	Lunes de 14:00 a 15:00
P2	Dª. Isabel Ramírez Del Castillo	Lunes de 14:00 a 15:00
P3	Dª. Pilar Sobrino Serrano	Lunes de 14:00 a 15:00
P4	Dª. Carmen Hernán Valencia	Lunes de 14:00 a 15:00
P5	Dª. Teresa María García de la Gama	Lunes de 14:00 a 15:00
P6A	Dª. María Antonia Serrano de la Cruz Orovio	Lunes de 14:00 a 15:00
P6B	Dª. Luisa López Macarro	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERIODO DE ADAPTACIÓN CURSO 2025-2026

JUSTIFICACIÓN	OBJETIVOS	COMPORTAMIENTOS COMUNES	CONSEJOS PARA LAS
---------------	-----------	-------------------------	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Todos los cambios requieren tiempo para adaptarnos a las nuevas circunstancias. La llegada del niño al colegio supone un cambio en su vida, conocer un nuevo medio (el aula, el patio), nuevos compañeros con los que jugar, compartir, nuevos adultos (las maestras), nuevos horarios. • Para algunos es la primera vez que se separan de sus familiares, por ello, desde el colegio se intenta dar una respuesta y ayudar al niño en su adaptación al centro de una forma progresiva proporcionándole tranquilidad y seguridad. 	<p>Adaptarse progresivamente a las rutinas y horarios. Conocer el centro y el equipo de maestras.</p> <p>Abrir el centro a las nuevas familias, creando lazos cordiales que faciliten la comunicación.</p> <p>Generar un ambiente cómodo con actividades motivadoras. Flexibilizar el horario escolar, haciendo el inicio escalonado de las actividades lectivas y organizar el tiempo de forma que se adapte a las necesidades de los niños y niñas.</p>	<p>Llanto o apego al familiar.</p> <p>No hablar o no participar. Insomnio o regresiones (esfínteres).</p> <p>Algunos muestran ganas de descubrir e incertidumbre positiva.</p>	<p>FAMILIAS</p> <p>Transmitir confianza y actitud positiva. Preparar materiales juntos. Mantener asistencia y puntualidad. Desayunar sin prisas y dormir las horas suficientes.</p>
--	---	--	--

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Dimensión	Características y Criterios	Aplicación y Actividades	Objetivos Pedagógicos
ESPACIOS	Lugares específicos, preparados y vivos (no estáticos).	Agrupamientos flexibles. Uso compartido de zonas comunes con el CEIP Ángel Andrade (Recreo y EF).	Crear condiciones óptimas para el aprendizaje cognitivo y facilitar el apoyo dentro del aula.
TIEMPOS	Eje organizativo ligado a la práctica educativa.	Organización de la función escolar. Gestión de relaciones entre iguales.	Visibilizar la distribución escolar y fomentar la interacción social intrínseca al tiempo educativo.
DESCANSOS ACTIVOS	Actividades de 5 a 10 min. en el aula durante el horario lectivo.	Ejercicios divertidos y sencillos. Dirigidos por el tutor o especialista.	Reducir el sedentarismo y trabajar contenidos curriculares de todas las áreas (Infantil a Primaria).

Etapas Educativas	Criterios Pedagógicos para la Distribución de las Enseñanzas
Educación Infantil	<p>Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:</p> <p>La adecuación a sus necesidades y el respeto a los ritmos individuales y a los procesos madurativos en estas edades.</p> <p>La oferta, a lo largo de la jornada escolar, de tiempos para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que el alumnado desarrolle al máximo todas sus potencialidades.</p> <p>Dotar a la jornada escolar de unas rutinas, que ayuden al alumnado de 3 años a extraer su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.</p> <p>Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento, teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y la curva de fatiga.</p> <p>Procurar no segmentar la globalidad del alumnado de 3 años, por lo que no tiene sentido en estas edades organizar el tiempo por materias, sino en momentos que tengan un hilo conductor, una continuidad</p>

	<p>(proceso de globalización), que le permitan madurar y abordar, posteriormente, aprendizajes más diferenciados.</p> <p>Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del alumnado de 3 años.</p>
Educación Primaria	<p>La distribución del horario semanal del alumnado se realizará conforme al horario establecido en el currículo para el conjunto de las etapas y para cada una de las áreas en el número de días lectivos que establece el calendario escolar.</p> <p>El horario del alumnado posibilitará una distribución flexible del tiempo para facilitar una respuesta más adaptada al alumnado, de acuerdo con los criterios establecidos en las medidas de inclusión y de atención a la diversidad.</p> <p>La jefatura de estudios propondrá al Claustro de profesores para su aprobación, antes del inicio de las actividades lectivas, los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de las diferentes enseñanzas que se imparten en el centro, dando prioridad a la atención a las características del alumnado y la coherencia con los principios establecidos en el Proyecto educativo.</p> <p>La jefatura de estudios establecerá con antelación los horarios del profesorado tutor/a y especialistas, teniendo en cuenta los aspectos siguientes:</p> <p>Las clases de Educación Física se impartirán según las necesidades, dando siempre preferencia para las mejores horas a los alumnos/as de niveles inferiores.</p> <p>La confección del horario tendrá un carácter globalizador en 1º y 2º de E. Primaria.</p> <p>La distribución del tiempo por áreas se ajustará a las directrices de la Consejería, aunque siempre quedará abierta la posibilidad para primar aquellas áreas del currículum en las que se haya detectado deficiencias en cada uno de los niveles y grupos.</p> <p>Se tendrá siempre presente la curva de rendimiento del alumnado, situando aquellas áreas que implican un mayor esfuerzo en el horario de máximo rendimiento.</p> <p>Dado que la acumulación de clases previas al descanso, cuatro, pudiera derivar en fatiga mental y descenso del rendimiento es necesario contemplar la implicación pedagógica que se deriva en la confección de los horarios y la necesidad de colocar estratégicamente la distribución de las áreas de aprendizaje, especialmente en el primer ciclo, de manera tal que se intercalen las materias instrumentales y las áreas formativas o de fuerte carácter psicomotriz.</p>

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Amunategui Manzanares, Cristina	RELIGION	null	null
Castro Fernández, Rocío	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Delgado Zamora, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández Fernández, Nieves	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEFE.EM - C.PREV. - COORD.CIC	null
Fernández Robledo, Jorge	0597 - MUSICA	null	null
Gálvez González, María de los Ángeles	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	DIRECTOR - RESP. COME - EM.DPL.AUT - PCT-CM - EM.EQ.AUX	null
González-Mohino Ceca, Irene	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Hernán Valencia, Carmen	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Jiménez Infantes, Esther	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
López Macarro, Luisa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Marino Marino, Olga	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
Milla Sánchez, María Ángela	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Ramírez Del Castillo, Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - COORD.CIC - RESP. BBL	null
Retamosa García, Laura	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Romero Díez, María Cristina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	AS. LING. - SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null

Serrano de la Cruz Orovio, María Antonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sobrino Serrano, Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	R. PLAN LE	null
Valverde Álvarez, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Amunategui Manzanares, Cristina	RELIGION	null	null
Castro Fernández, Rocío	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Delgado Zamora, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández Fernández, Nieves	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEFE.EM - C.PREV. - COORD.CIC	null
Fernández Robledo, Jorge	0597 - MUSICA	null	null
Gálvez González, María de los Ángeles	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	DIRECTOR - RESP. COME - EM.DPL.AUT - PCT-CM - EM.EQ.AUX	null
González-Mohino Ceca, Irene	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Hernán Valencia, Carmen	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Jiménez Infantes, Esther	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
López Macarro, Luisa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Marino Marino, Olga	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
Milla Sánchez, María Ángela	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Ramírez Del Castillo, Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - COORD.CIC - RESP. BBL	null
Retamosa García, Laura	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Romero Díez, María Cristina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	AS. LING. - SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null
Serrano de la Cruz Orovio, María Antonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sobrino Serrano, Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	R. PLAN LE	null
Valverde Álvarez, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I34	Milla Sánchez, María Ángela
I5	Valverde Álvarez, María Pilar
P1	Romero Díez, María Cristina
P2	Ramírez Del Castillo, Isabel
P3	Sobrino Serrano, Pilar
P4	Hernán Valencia, Carmen
P5	García de la Gama, Teresa María
P6A	Serrano de la Cruz Orovio, María Antonia
P6B	López Macarro, Luisa

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso

	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Quincenal según horario y planificación
	Biblioteca	Quincenal según horario y planificación
	Convivencia	Quincenal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	Quincenal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Según convocatoria
	Igualdad	Quincenal según horario y planificación

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Todas las actividades programadas tendrán un carácter educativo en sentido amplio, adecuadas a los intereses e inquietudes de los alumnos. Éstas serán integradoras, orientadas a la mejor formación académica y a conseguir una formación integral de los alumnos como personas, potenciando valores como el respeto, la tolerancia y el compañerismo. A través de todas actividades complementarias y extraescolares se pretende:

- Fomentar las relaciones entre compañeros y mejorar la convivencia.
- Valorar y respetar el patrimonio natural, cultural, artístico e histórico.
- Impregnar todas las actividades de contenidos medioambientales.
- Disfrutar con diferentes prácticas deportivas, descubriendo sus posibilidades y limitaciones.

A continuación se secuencian en trimestres la propuesta de actividades complementarias, extraescolares y pedagógicas que se han programado por los diferentes equipos docentes,

recogidas en la Programación General Anual, entre ellas

PRIMER TRIMESTRE		
Actividades de bienvenida al centro	3 años	Primera semana
Vendimia en el huerto escolar.	Educación Infantil	Septiembre
Taller Igualdad Ayuntamiento Ciudad Real	3º y 4º E.P	8 de Octubre
Exhibición Guardia Civil (Plaza de toros)	Todo el colegio	09 de Octubre
Bienvenida a la estación del otoño	Educación Infantil	Septiembre Octubre
Actividad de Inclusión Social a través del deporte adaptado.	6º A y 6º B	30 de Septiembre
Proyecto APS Educación Infantil	Educación Infantil	Octubre
Taller Juegos y Juguetes (Concejalía de Consumo)	4º E.P	17 de Octubre
Pleno Escolar Ayuntamiento participación de Concejal alumno	4º E.P	23 de Octubre
Celebración Día de las Bibliotecas	Todo el centro	24 de Octubre
Nosotros Proponemos, Ayuntamiento Ciudad Real, Facultad de Educación	5º E.P	Todo el curso
Celebración de Halloween	Todo el colegio	29 de Octubre
Celebración concurso Sombreros y escobas	Todo el colegio	29 de Octubre
Teatro Kamishibai (Museo del Quijote)	1º y 2º E.P	28 de Octubre
Actividad Ciudad accesible	5º y 6º de E.P	3 de Noviembre
Concierto didáctico (Antiguo Casino. Concejalía de Igualdad)	5º de E.P	5 de Noviembre
Celebración del día de la Ciencia	5º y 6º de E.P	18 de Noviembre
Celebración del día de la Ciencia	1º y 2º ciclo	20 de Noviembre
Día de los Derechos del Niño	Todo el colegio	20 de Noviembre
Celebración de Santa Cecilia (Música)	Todo el colegio	22 de Noviembre
Actividad Competencia Motriz (Facultad de Educación).	Educación Infantil	26 de Noviembre
Celebración del Día de Acción de Gracias.	Educación Infantil	27 Noviembre
Thanksgiving's Day. Día de Acción de gracias.	Todo el colegio	27 de Noviembre
Taller de higiene. Organizado por el Hospital de Ciudad Real	6º de E.P	25 de Noviembre
Día Internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer	Todo el colegio	25 de Noviembre
Celebración del Día de la Constitución española.	Todo el colegio	5 de Diciembre
Visita de Papá Noel/Reyes Magos	Todo el colegio	18 de Diciembre
Chocolatada organizada por la AMPA	Todo el alumnado	18 de Diciembre
Festival de Navidad (Salón de actos de la Facultad de Educación)	Todo el alumnado	19 de Diciembre
Actividades relacionadas con la animación a la lectura	Todo el alumnado	Trimestral
Participación en actividades programadas por las distintas instituciones: Ayuntamiento, Diputación, Consejería de Educación, MEC, museos locales	Todo el alumnado	re por determinar
Actividades con alumnos de la Facultad de Educación	Todo el alumnado	Primer trimestre por determinar
Visita a lugares de interés en la localidad motivada por temas trabajados en las PPDD y de aula	Todo el alumnado	A lo largo del Primer trimestre.
Actividad Balonmano Intercentros	4º, 5º y 6º E.P.	A lo largo del Primer trimestre durante los recreos.

SEGUNDO TRIMESTRE		
Taller Confederación Hidrográfica del Guadiana. (Guadiana en la Escuela)	3º, 4º y 5º de E.P	14 de Enero
Día escolar de la No Violencia y de la Paz	Todo el alumnado	30 de Enero
Peace Day	Todo el alumnado	30 de Enero
Plan Director. Organizado por DªPilar Chacón (Policía Nacional)	3er ciclo	Por determinar
Chandelier (Actividad organizada en Francés)	4º, 5º y 6º E.P.	2 de Febrero
Día de la Niña y la Mujer en la ciencia	Todo el alumnado	11 de Febrero
Día del amor y la amistad. San Valentín.	Ed. Infantil y Ed. Primaria	14 de Febrero
Actividades de Carnaval	Todo el alumnado	Febrero
Nosotros Proponemos	5º E. Primaria	Febrero y marzo
Desfile de carnaval	Todo el alumnado	20 de febrero
Día Internacional de la Mujer	Todo el alumnado	8 de Marzo
St. Patrick Day's	Por ciclos	17 de Marzo
Día internacional del Agua	Todo el alumnado	22 de Marzo
Bienvenida a la primavera. Día de la poesía y de los bosques.	Educación Infantil	21 de Marzo
Celebración del Día Mundial del Teatro.	Educación Infantil	27 de Marzo
Día internacional del deporte para el desarrollo y la paz. Día de la actividad física.	Educación Infantil	6 de Abril
Participación en actividades programadas por las distintas instituciones: Ayuntamiento, Diputación, Consejería de Educación, MEC, museos locales	Todo el alumnado	Por determinar
Visitas a edificios religiosos e iglesias con el alumnado de religión católica.	Alumnado de religión	Previa a Semana Santa
Bienvenida a la primavera. Día de la poesía y de los bosques.	Educación Infantil	21 de Marzo
Easter. Fiesta de la Primavera	Todo el alumnado	Abril
Animaciones a la lectura.	Todo el alumnado	Por determinar
Visita a lugares de interés en la localidad motivada por temas trabajados en las PPDD y de aula.	Todo el alumnado	Por determinar

TERCER TRIMESTRE		
Día Internacional del Libro	23 de abril	23 de Abril
Salidas del primer ciclo a parques de la ciudad	Alumnado del 1er ciclo	Abril
Feria habilidades intercentros para el primer ciclo	Alumnado del 1er ciclo	Mayo
Salidas bicicleta para el segundo ciclo	Alumnado 2º ciclo	Mayo
Cruces de mayo	Todo el alumnado	Mayo
Maratón de cuentacuentos del Ayuntamiento.	Educación Infantil	Por determinar
Animación a la lectura	Todo el alumnado	Trimestral
Día de Europa	Todo el alumnado	9 de Mayo
Día de la familia	Todo el alumnado	15 de Mayo
Día internacional de los museos.	Educación Infantil	18 de Mayo
Music Day (Música)	Todo el alumnado	21 de Junio
Excursión 2º ciclo Micrópolis	Alumnado 2º ciclo	Por determinar
Graduación alumnado de 5 años.	Educación Infantil	Junio
Graduación alumnado de 6º de E. Primaria	Alumnado 3er ciclo	Junio

Participación en actividades programadas por las distintas instituciones: Ayuntamiento, Diputación, Consejería de Educación, MEC, museos locales.	Todo el alumnado	Por determinar
Taller de educación vial (organizado por la Policía Local)	Todo el alumnado	Por determinar
Excursión final de curso.	Educación Infantil	Por determinar
Excursiones Paseos Escolares organizados por la Diputación Provincial para todo el centro educativo.	Todo el alumnado	Por determinar
Visita a lugares de interés en la localidad motivada por temas trabajados en las programaciones (Museos, periódico local, observatorio meteorológico, Parque de Bomberos)	Todo el alumnado	Por determinar
Excursión fin de curso (Tercer ciclo) Granada	Alumnado 3er ciclo	Por determinar
Formación ante emergencias de protección civil en el centro educativo.	Alumnado del centro	Por determinar

ACTIVIDADES QUE REALIZA LA AMPA DEL CENTRO

- Diverescuela. Actividades durante períodos no lectivos para conciliar con las familias.
- Colaboración en el montaje de la decoración de Halloween.
- Colaboración en el concurso de sombreros y escobas de Halloween.
- Fiesta de Halloween.
- Organización de chocolatada (chocolate con churros) en el mes de diciembre en la última semana del primer trimestre.
- Colaboración en el montaje de la decoración de ¿Navidad¿.
- Visita de SSMM Reyes Magos.
- Recogida solidaria para el banco de alimentos de Ciudad Real.
- Fiesta de Carnaval.
- Graduaciones y orlas: Organización de orlas para 3º de Educación Infantil y para 6º de Primaria.
- Fiesta de Fin de curso en el Salón de actos de la Facultad de Educación.
- Convivencias con toda la Comunidad Educativa.
- Colaboración en adquisición de necesidades del centro para el alumnado. (Compra de casetas para el arenero de Educación Infantil, Cartelería del centro, juegos de mesa)
- Organización de Carreras de Orientación fuera del centro para toda la Comunidad Educativa.
- Organización para la participación en campeonatos de ajedrez.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Para la inclusión en la PGA del centro del curso 2025/2026 se ha de valorar el estado del

presupuesto a fecha 1 de septiembre de 2025, para lo cual se detallarán a continuación los saldos a tal fecha, todos los ingresos que hemos recibido y los gastos que se han efectuado hasta el momento.

SALDO 01/09/2025	IMPORTE
Funcionamiento de centro	14579.25€
Gastos de funcionamiento	8393.16€
Comedores escolares	6156.09€
Otros conceptos	3183.68€
Materiales curriculares	1495.00 €
Banco de libros	540.00€
Programa (PES)	500.00€
Infraestructura, Fomento y Apoyo al Deporte	648.66€
Otras administraciones	1059.17
Ayuntamiento	320.65€
Diputación provincial	254.00€
Recursos del estado	84.52€
Otros recursos	400.00€

Durante este año, desde el 1 de Enero de 2025, el centro ha recibido las siguientes cantidades, (ingresos):

INGRESOS	IMPORTE
Consejería, funcionamiento operativo	3941.60€
Plan Lector LeemosCLM	0€
Diputación	0€
Ayuntamiento	300€
Materiales Curriculares	175€
Banco de Libros	540€
Ingresos No presupuestarios	4241.00€

- De recursos de la Conserjería de Educación se han percibido 3941.60€, pertenecientes al 80% del total anual asignado, 1er pago 40% (28/03/25) y 2º pago 20% Gastos funcionamiento (21/08/25) 1970.80€.

- Por participar y ganar en el Primer Premio Concurso Decoración Navideña 300€.

- Se ha realizado un ingreso por parte de la administración de una Beca de Libros en periodo extraordinario 175€.

- La aportación que hacen las familias para participar en el Banco de Libros ha ascendido a 540€.

- Los alumnos/as de Educación Infantil, realizaron una aportación económica para realizar la salida al Planetario para el transporte 99€ y la entrada para lo que ingresaron 286€.
- Se ha realizado una aportación en concepto de autobús para la excursión de Puy du Fou 437€ y la entradas a Puy du Fou 1978€ de los alumnos de 5º y 6º Educación Primaria.

- Los alumnos/as de 3º y 4º de Educación Primaria realizaron una aportación de 407€ para el pago del autobús de la excursión de Luciana.

A continuación se detallan los GASTOS desde el 1 de enero de 2025 a 1 de septiembre de 2025.

GASTOS FIJOS	IMPORTE
Material oficina (206)	518.10€
Combustible (20803)	414.00€
Material de limpieza (20806)	148.03€
Material actividades docentes (20807)	413.46€
Telefonía (20901)	775.37€
Gastos mantenimiento cuentabancaria y otros	194.39€
Fotocopiadora (21306)	1422.96€
Alarma (202)	0€

OTROS GASTOS	IMPORTE
Odilo (Leemosclm)(21204)	0€
Materiales curriculares (487)	175.00€
Mobiliario y equipo	512.27€
Otros suministros (20808)	1542.15€
Transporte (210)	2006.64€
Actividades culturales, complementarias y extraescolares	76.72€
Infraestructuradeportiva (21413)	180.97€
Mobiliario y enseres comedor (207)	0€
Trabajos por otras empresas (21306)	0€
Gastos no presupuestarios (299)	4142.00€

Explicación de Gastos:

El gasto de fotocopias tanto de color como blanco y negro, como de Infantil y Primaria ha sido de 1.422,96€.
La telefonía fija ha supuesto un gasto de 775.37€ desde principios de año. Estamos negociando cambio a otras compañías o mejora de condiciones.
El material de Papelería del centro para actividades didácticas de Leype y Ruíz Morote, entre otros así como bazares de la localidad, ha ascendido a 413.46€.
El material de oficina tantopara profesorado comoaulas también comprado en Leype y Ruíz Morote suponen unos 518.10€.

Se han efectuado compras para mejorar el gimnasio del centro adquiriendo material deportivo no fungible, unas estanterías, para su correcta ordenación por valor de 180.97€.

Otros gastos diversos incluye los gastos de comisión por Transferencias, Certificados bancarios, Mantenimiento y Administración, principalmente, copia de llaves y gastos de ferretería, en su minoría, ha sido de 134,03€.

Gastos referentes a productos de limpieza e higiene 148.03€.

En Otros suministros tenemos gasto de 1486.38€ que se debe a la reposición de botiquín, compras en alimentación para actividades docentes y agua, aunque la cantidad mayor es de los estores 1296.52€ que se adquirieron para el centro, aprobado su gasto en consejo escolar extraordinario.

Gastos en transporte 2006.64€ de las diferentes salidas a lo largo del curso escolar son la salida al Viso del Marqués, a Toledo al Puy du Fou y a Alcoba de los Montes, entre otras.

Gastos no presupuestarios, los 4471.36€ han sido para entradas y autobuses abonado por las familias, entradas a Poy de Fou, traslado a la Base de Almagro, entrada Astroturismo de Alcoba así como los autobuses y transporte a Luciana.

El gasto por combustible a Gas Repsol propano para el comedor por un valor de 414.00€.

En juegos de ajedrez para el recreo se ha gastado 76.72€ de actividades culturales, complementarias y extraescolares.

No habiendo gastos pendientes a la fecha de 1 de septiembre de 2025.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

El Plan de Evaluación del Centro estará organizado en períodos de cuatro cursos escolares. Ha comenzado este curso 2025-2026. Por tanto, se continuará en la misma línea de trabajo distribuyéndose las acciones de la siguiente manera:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS	
			24/25	25/26
	1.1 Señasde identidad del centro: documentos programáticos.	Proyecto Educativo	X	X
		Programación General Anual	X	X
		Normas de Organización, funcionamiento y convivencia	X	X
		Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	X	X
		Planes y Programas del centro.	X	X

I. Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	1.2 Funcionamiento de los Órganos de Gobierno.	Equipo Directivo		X
				X
				X
	1.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Equipos de Ciclo		X
				X
				X
				X
	1.4 Funcionamiento de los órganos de participación.	Asociación de Madres y Padres de alumnado		X
	1.5 Clima escolar: Convivencia y absentismo.	Convivencia	X	X
		X		X
		X		X
	1.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. DUA	X	X
		X		X
	1.7 Medidas de inclusión educativa.	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.	X	X
II. Organización y Funcionamiento del Centro	2.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Dirección y liderazgo.		
				X

	2.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.			
		X		X	
ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS		
			25/26		
III Resultados Escolares	3.1 Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X	
	3.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	X	

IV. Relación del centro con el entorno.	4.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Relación con la administración educativa	X	X	
		Relaciones con otras entidades e instituciones.	X	X	
	4.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Coordinación Infantil-Primaria/ Primaria- Secundaria.	X	X	
		Coordinación con diferentes centros.	X	X	
	4.3 Vías de comunicación con el entorno.	Vías de comunicación y protección de datos.	X	X	
V. Procesos de evaluación, formación y mejora	5.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	La Memoria Anual.	X	X	
		El Plan de Mejora del centro.	X	X	
	5.2 Metaevaluación interna.	El plan de formación del profesorado.	X	X	
		Adecuación del proceso de evaluación interna	X	X	

