

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Dulcinea del Toboso

Código del centro

13001121

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

11/04/2025

Versión

21-11-2024 19:07:53

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
19-09-2024	23-09-2024	14:00	BIBLIOTECA	Convocada	Extraordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La conclusión de cada uno de los objetivos que han sido trabajados en el curso 2023_2024, han sido novedosos y han profundizado en determinados aspectos que deseábamos potenciar durante el presente curso. Curso a curso se han ido introduciendo proyectos y metodologías de trabajo que, con el tiempo, se han ido adaptando al día a día del colegio de acuerdo a las necesidades puntuales y exigencias y demandas de la sociedad.

En lo relativo al proceso de enseñanza- aprendizaje, los objetivos que proponíamos en este ámbito giraban en torno a la continua exploración de nuevos recursos didácticos, tecnológicos y metodológicos que se aportan a nuestra práctica docente en el aula; utilizando mejores herramientas e instrumentos de evaluación; para la mejora de la comunicación entre docentes y la colaboración constante con las familias.

Otro de los objetivos que se propusieron se han centrado en ir cambiando el centro tanto estéticamente como metodológicamente de acuerdo con las nuevas tendencias basadas en situaciones de aprendizaje y realización de proyectos. Estos objetivos se reflejarán todos los años ya que estos cambios se van realizando a largo plazo.

En cuando al objetivo relativo a la organización de la participación y la convivencia, éstos han sido enfocados para potenciar la relación entre la escuela y familia, así como la Comunidad Educativa, favoreciendo los cauces de participación, donde se han ido trabajando todos los objetivos propuestos. La convivencia en el centro escolar durante el curso anterior ha sido muy positiva entre todos los miembros de la comunidad educativa.

La actuación y coordinación con otros centros y relación con otras instituciones. En este ámbito se han conseguido todos los objetivos que se fijaron a principio de curso 2023_2024, aunque siempre es susceptible de mejora.

Se ha participado en numerosas actividades propuestas por el Excmo. Ayuntamiento, desde sus distintas concejalías (Educación, Deporte, Sostenibilidad). Se ha colaborado y participado en actividades con la Policía Local, Policía Nacional, Excmo. Diputación de Ciudad Real, Facultad de Educación, etc.

Nuestro centro se encuentra abierto al entorno que le rodea y a todo tipo de experiencias y propuestas que supongan para todos nosotros una mejora en el proceso de E/A, por lo que el claustro de profesores se muestra dispuesto a participar y a colaborar con aquellas

instituciones que nos lo solicitan.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS:

Los objetivos generales que nos planteamos dan respuesta a las funciones generales que explicitamos anteriormente:

- Favorecer la educación integral del alumnado, personalizando el proceso de enseñanza aprendizaje y adaptándolo a sus características.
- Establecer una vía de asesoramiento especializado y permanente al alumnado, al profesorado y a las familias (normas de convivencia, programaciones didácticas, organización y funcionamiento del centro, etc.).
- Apoyar la función tutorial, el desarrollo de los objetivos propuestos en los procesos de enseñanza aprendizaje y orientación académica y profesional.
- Asesorar y apoyar en los ámbitos y aspectos vinculados a la diversidad del centro, realizando las evaluaciones psicopedagógicas pertinentes, participando en la elaboración y seguimiento de los planes de trabajo del alumnado y apoyando el resto de medidas inclusivas que se desarrollen en el centro.
- Asesorar al profesorado y al Equipo Directivo en el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje, convivencia, organización, participación, relaciones con el entorno y evaluación.
- Colaborar en los proyectos de innovación, investigación y formación del centro. Participar en el desarrollo del programa de seguimiento y control del absentismo escolar, en coordinación con otros servicios externos e instituciones
- Facilitar y desarrollar la coordinación entre los diferentes niveles de orientación educativa en el centro y con otros servicios e instituciones, de acuerdo con lo establecido en el Taller de Orientación de Zona.
- Coordinar estas actuaciones con el resto de estructuras de orientación, centros, servicios e instituciones, de acuerdo a lo estipulado por las directrices generales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.
- Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la

comunidad educativa, así como entre ésta y su entorno y, en especial, del alumnado en la vida del centro.

- Participar en el desarrollo de los planes institucionales y estratégicos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes
- Asesorar sobre los recursos socioeducativos existentes en el entorno y facilitar el acceso al mismo al alumnado y a sus familias.

ACTUACIONES:

Nuestro ámbito de actuación se centrará en la detección temprana de dificultades, en el apoyo del proceso de enseñanza-aprendizaje y la acción tutorial, cuidando especialmente el tránsito entre etapas educativas.

Conforme al modelo de orientación establecido en la normativa vigente (Decreto 92/2022), las actuaciones se desarrollarán en el marco de los siguientes los siguientes ámbitos de actuación:

1. Acción tutorial.
2. Apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo.
3. Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano.
4. Mejora de la convivencia a través de la participación activa de la comunidad educativa.
5. Coeducación y respeto a la diversidad afectivo-sexual.
6. Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional.
7. Transición entre etapas y procesos de acogida a los diferentes integrantes de la comunidad educativa.
8. Relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones.
9. Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación.
10. Apoyo y asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente. El desarrollo de las actuaciones se realizará atendiendo a las demandas elevadas por el equipo docente del centro, priorizando aquellas que resulten más relevantes en momentos determinados. La propuesta de actuaciones que a continuación se expone se desarrollará a lo largo del curso escolar pudiendo ser modificada en función de las aportaciones recibidas desde la comisión de coordinación Pedagógica, el Claustro y el Consejo Escolar.

Objetivo: ACCIÓN TUTORIAL

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p>Apoyo a la labor tutorial, con docentes, familia y alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con el profesorado: <ul style="list-style-type: none"> o Asesoramiento en el desarrollo de la Acción Tutorial y en la programación de actividades tutoriales ya sea individual o grupal. o Colaboración en las iniciativas del profesorado para mejorar la motivación del alumnado y Desarrollado la adquisición de técnicas de trabajo intelectual. o Dar a conocer los distintos materiales y programas que tienen a su disposición para desarrollar en el aula o con algún alumno/a en concreto para trabajar aspectos como: lectura comprensiva, atención, memoria, impulsividad, razonamiento, toma de decisiones, habilidades sociales, educación en valores, convivencia, o modificación de conducta; o Propiciar el intercambio de información entre tutores/as, familias y o entidades que intervienen con el alumnado. 	todo el curso	EOA y Tutores/as	Desarrollo de actuaciones específicas en función de las demandas realizadas en los diferentes niveles educativos	Valoración de actuaciones. Reuniones y entrevistas con los diferentes miembros de la Comunidad Educativa
<ul style="list-style-type: none"> - Con el alumnado: Programas dirigidos al grupo-aula o con carácter individual en temas relacionados con: aprender a aprender y a pensar, elegir y tomar decisiones, convivir y ser persona, la igualdad entre hombres y mujeres, según las necesidades que se planteen desde el claustro. <ul style="list-style-type: none"> o Realizar entrevistas y tutorías individualizadas con el alumnado para favorecer el contacto con los miembros del EOA y detectar problemas de ámbito socio familia, afectivo y/o de Integración grupal. 	todo el curso	EOA y Tutores/as	Sesiones con alumnado. Entrevistas individuales con el alumnado	Valoración de actuaciones. Reuniones y entrevistas con los diferentes miembros de la Comunidad Educativa
<ul style="list-style-type: none"> - Con familias: <ul style="list-style-type: none"> o Asesoramiento para facilitar el intercambio y la coherencia del proceso educativo fomentando la participación a través de actuaciones de: reuniones colectivas. o Colaboración en el intercambio permanente de información entre el tutor y la familia en relación alumno y todo aquello que pueda influir en su desarrollo personal o Asesoramiento a las familias sobre distintos aspectos: pautas de comportamiento, actitudes, normas, desarrollo evolutivo del alumnado, transición entre etapas. 	todo el curso	EOA y Tutores/as	Reuniones con familias. Materiales y recursos adaptados a las distintas demandas. Folletos informativo s.	Valoración de actuaciones. Reuniones y entrevistas con los diferentes miembros de la Comunidad Educativa
Difusión, sensibilización y colaboración en la Estrategia Regional de Bienestar socio-Emocional en las aulas de Castilla La Mancha.	todo el curso	EOA	Documentos, formación	Adecuación y desarrollo del Plan

Objetivo: APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración en los procesos de revisión y puesta en marcha de los documentos programáticos del centro (PGA, Programaciones Didácticas)	TODO EL CURSO	EOA, Claustro y equipo Directivo	Documentos de centro y memoria del curso anterior	Reuniones y adecuación de dichos documentos
Asesoramiento al profesorado y al Equipo Directivo en el proceso de enseñanza aprendizaje: metodología, recursos, evaluación, elaboración de materiales.	TODO EL CURSO	EOA	Normativa vigente, libros. Guías didácticas, páginas webs	Reuniones coordinación
Seguimiento del proceso de enseñanza- aprendizaje de ACNEAEs	TODO EL CURSO	EOA y tutores/as	Trabajos realizados por discentes, aportaciones de maestras y especialistas, así como EOA	Reuniones EOA, E.N, y sesiones evaluación
Asesoramiento y coordinación con los/las tutores/tutoras para la elaboración, seguimiento y evaluación de los Planes de Trabajo e informes para las familias.	TODO EL CURSO	EOA, tutores/as y familias	Documentos: Planes de Trabajo e Informes de Valoración Final para las familias.	Reuniones EOA con familias y tutoras
Reuniones con las familias para informarles sobre los objetivos trabajados con sus hijo/as y reflejados en sus Planes de Trabajo.	TODO EL CURSO	EOA y tutora	Pruebas de Evaluación: AEI, Raven, Lateralidad y/o las que se consideren adecuadas.	Valoración del programa
Programa de Detección y Prevención de Dificultades de Aprendizaje en 3º de Educación Infantil	TODO EL CURSO	Orientadora	Materiales aportados en el COEP	Valoración final del COEP
Informar al Claustro sobre los temas tratados en el COEP de zona	TODO EL CURSO	EOA	Información diferentes actividades	Adecuación actividades
Mediar entre las instituciones de la localidad y el alumnado junto a su familia, para facilitar el acceso a los servicios que estos ofertan (apoyo escolar, actividades deportivas y de ocio)	TODO EL CURSO	EOA	Información diferentes actividades	Adecuación actividades
Apoyo educativo directo al alumnado priorizando casos de alumnos/as con dictamen de escolarización con resolución favorable	TODO EL CURSO	PT, AL	Diferentes materiales adaptados a las necesidades del alumnado	Adecuación de la intervención
Atención directa al alumnado con falta de autonomía, rutinas, dificultades de conducta y autorregulación, no control de esfínteres, ...	TODO EL CURSO	ATE	Diferentes materiales adaptados a las necesidades del alumnado	Adecuación de la intervención
Asesoramiento y colaboración en los procesos de evaluación interna del centro y de las memorias finales.	Tercer Trimestre	EOA	Documentos varios	Adecuación de la intervención

Asesoramiento al Equipo Directivo (ED) para la actualización y correcta información sobre el alumnado a la administración.	Primer Trimestre	ED. Y EOA	Delphos e Instrucciones de la Administración.	Adecuación de la actualización
Revisión de Protocolos de intervención para la respuesta a la diversidad.	TODO EL CURSO	Equipo docente y EOA	Documentos elaborados a tal efecto: § Procedimiento de derivación y evaluación psicopedagógica. § Protocolos de acogida al nuevo alumnado, Protocolos de actuación ante absentismo, acoso.	Valoración de la realización y seguimiento de la aplicación de tales protocolos
Dar a conocer y poner en marcha, en caso necesario, los protocolos establecidos desde la consejería de Educación como son para alumnado TDAH, protocolo Trans...	TODO EL CURSO	EOA, Equipo Directivo, Equipo Docente	Documentos establecidos en los protocolos	Valoración y seguimiento de actuaciones
Identificación de las necesidades educativas del alumnado.	TODO EL CURSO	EOA, tutores y familia	Reuniones de coordinación con los tutores y familias. Reuniones para la recogida de información en las distintas sesiones de evaluación.	Valoración de las coordinaciones
Difusión de campañas de sensibilización en el centro y asesoramiento para ofrecer una respuesta educativa a ajustada al alumnado con altas capacidades	TODO EL CURSO	EOA, Equipo Directivo y tutoras	Reuniones de seguimiento, coordinación	Valoración de las actuaciones
Realización de la Evaluación Psicopedagógica a de aquel alumnado que se determine necesario. Actualización de Evaluaciones y emisión de Dictámenes de Escolarización que se estimen oportunos conforme a la evaluación psicopedagógica de aquellos ACNEEs que se estime (por fechas), que vayan a cambiar de Etapa Educativa, se trasladen de centro o cambie su modalidad de escolarización.	TODO EL CURSO	EOA, Equipo docente y Familias	Informes psicopedagógicos. Dictámenes de Escolarización. Instrucciones de Servicio de Inclusión educativa.	Valoración de la respuesta dada a las demandas planteadas
Asesoramiento y Colaboración para el desarrollo, implementación y seguimiento de las Medidas de Inclusión Educativa, asegurando proporcionar siempre al alumnado una respuesta educativa inclusiva.	TODO EL CURSO	EOA, Tutoras y equipo docente	Normativa Vigente. Medidas de Inclusión Educativa D.85/2018 Modelo de Plan de Trabajo y su Informe resultante para las familias (se asesora en su elaboración y se ayuda a evaluarlo)	Valoración del grado de participación, el seguimiento del EOA y consecución de estas actuaciones.
Programa de Valoración Temprana para detectar las necesidades educativas especiales del	Segundo Trimestre	Orientadora, CDIAT y Familias	Informes de Atención Temprana	Valoración de actuaciones desarrolladas

alumnado de nueva escolarización en E.I.				
--	--	--	--	--

Objetivo: PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR, FRACASO Y ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguimiento y control del absentismo en coordinación con la Jefatura de Estudios	todo el curso	PSC, J.E.	Normativa, protocolo de absentismo, documentos	Adecuación de las medidas
Coordinación con Servicios Sociales sobre casos de absentismo grave y alumnado con protocolo de absentismo iniciado.	todo el curso	PSC, Servicios Sociales	Protocolo de absentismo	Valoración de situaciones particulares reflejadas en actas
Coordinación con familias de alumnado absentista para informar las altas, firma de compromisos de asistencia de sus hijos/as al centro educativo y actuaciones	todo el curso	PSC	Registro de faltas	Disminución del absentismo
Propiciar la continuidad entre etapas	todo el curso	EOA. Equipo Docente	Registro de información	Adecuada transición del alumnado

Objetivo: MEJORA DE LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesoramiento y colaboración para el desarrollo de Programa para la mejora de la Participación y - Convivencia en el centro: Con Equipo Directivo: - Revisión de las normas de organización, convivencia y disciplina, así como de otra normativa que pudiera surgir.	Primer Trimestre	Orientadora y Equipo docente	Normativa vigente	Valoración de los acuerdos tomados y cumplimiento de los mismos en las reuniones EOA y ED.
Con Docentes: Asesoramiento para puesta en marcha de acciones relacionadas con las normas de organización, convivencia y disciplina y Protocolos	TODO EL CURSO	Orientadora y Equipo Docente		Valoración de las reuniones y actuaciones que se desarrollen
- Con Alumnado: Programa para la convivencia: desarrollo emocional, valores, respeto a la diversidad sexual y de género, estableciendo en el centro una convivencia positiva	TODO EL CURSO	Orientadora y tutoras	Programa de la mejora de la convivencia, en coherencia con el Plan de acción Tutorial.	Valoración del programa
- Con Familia: o Información y asesoramiento para la mejora de la convivencia familiar, y participación en el centro	TODO EL CURSO	Orientadora y tutoras	Programa de la mejora de la convivencia, en coherencia con el Plan de acción Tutorial	Valoración del grado de participación y satisfacción

Objetivo: COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVO SEXUAL				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaboración en el desarrollo del Plan de Igualdad de Centro.	Todo el curso	Equipo docente, EOA, Equipo Directivo	Actividades a nivel de grupo clase y a nivel de centro. Cuentos, charlas Dinámicas grupales...	Adecuación de actividades
Coordinación y colaboración con la Coordinadora de Protección y Bienestar (en este curso escolar la orientadora desarrolla estas funciones)	Todo el curso	EOA, Coordinadora de Bienestar/Orientadora	Actividades colaborativas	Adecuación actividades
Asesor en el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres trabajando para conseguir actitudes de respeto a la diversidad con el objetivo de prevenir cualquier tipo de violencia o discriminación por razón de género, identidad u orientación sexual.	Todo el curso	Equipo docente, EOA, Equipo Directivo	Actividades a nivel de grupo clase y a nivel de centro. Cuentos, charlas. Dinámicas grupales...	Valoración de actuación
Eliminación de estereotipos sexistas o discriminatorios entre nuestro alumnado que no fomenten el igual valor de mujeres y hombres	Todo el curso	Equipo docente, EOA, Equipo Directivo	Actividades a nivel de grupo clase y a nivel de centro. Cuentos, charlas. Dinámicas grupales...	Valoración de actuaciones
Prevención de situaciones que fomenten lenguajes sexistas.	Todo el curso	Equipo docente, EOA, Equipo Directivo	Actividades a nivel de grupo clase y a nivel de centro. Cuentos, charlas. Dinámicas grupales...	Valoración de la implicación
Prevención e identificación de situaciones de discriminación y violencia que se asienten en la desigualdad y la intolerancia.	Todo el curso	Equipo docente, EOA, Equipo Directivo	Actividades a nivel de grupo clase y a nivel de centro. Cuentos, charlas. Dinámicas grupales...	Valoración de la efectividad

Objetivo: ORIENTACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, EDUCATIVO Y PROFESIONAL				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de la orientación personal, escolar y profesional, en coherencia con las actuaciones desarrolladas en el marco de la Acción Tutorial	Todo el curso	EOA y Tutoras	Materiales elaborados a tal efecto.	Valoración de las orientaciones realizadas
Orientación personal al alumnado, a través de acciones enmarcadas en el programa de convivencia: conocimiento de sí mismo.	TODO EL CURSO	EOA y Tutoras	Materiales elaborados a tal efecto.	Valoración de las actuaciones, asesoramiento y participación
Asesoramiento e información a las familias sobre orientación académica y personal; relacionado con las actuaciones en el marco de la Transición de la Etapa de Primaria a Secundaria.	Tercer trimestre	EOA y Tutoras	Materiales elaborados a tal efecto.	Valoración de las actuaciones, asesoramiento y participación
Desarrollo del Programa de Transición a	TODO EL	EOA, tutores/as	Documentos	Valoración de

Secundaria a través de distintas actuaciones de coordinación de zona (reuniones para el traspaso de información, charlas con las familias y alumnos/as, jornadas de puertas abiertas, actividades conjuntas entre los centros).	CURSO	y Equipo Directivo	informativos, presentaciones	actuaciones
Programa de Transición entre Educación Infantil y Educación Primaria incluyendo actuaciones de detección de necesidades.	TODO EL CURSO	EOA y tutores/as	Material de diagnóstico y evaluación	Valoraciones alumnado

Objetivo: TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA A LOS DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programa de Transición de E. Infantil a E. Primaria.	Tercer Trimestre	EOA, Jefa de Estudios y Tutores/as E.I. y E.P.	Programaciones curriculares de ambas etapas, materiales con los que se trabajarán en primaria	Valoración de las reuniones
Programa de Transición de E. Primaria a E. Secundaria.	Tercer trimestre	EOA, J. Estudios y Tutores/as y E.P.	Programación es curriculares de ambas etapas	Adecuación de las reuniones
Participación en las reuniones dentro del Plan de Transición entre etapas, concretamente en el ámbito de la convivencia y absentismo escolar.	TODO EL CURSO	Orientadora	Materiales presentados en reuniones realizadas por Teams.	Valoración de resultados
Plan de acogida para alumnado de nueva incorporación al centro y familias, seguimiento	TODO EL CURSO	Orientadora y PSC	Entrevistas, cuestionarios, hojas de seguimiento	Valoración de las actuaciones
Colaboración y coordinación con entidades externas para intercambio de información en el caso de alumnos/as que se incorporan nuevos al centro y sean atendidos por algún servicio externo (Cruz Roja, CEPAIM).	TODO EL CURSO	Orientadora y PSC	Entrevistas, cuestionarios.	Valoración actuaciones

Objetivo: COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación mensual con compañeros/as orientadores de la zona	TODO EL CURSO	Orientadora	Los presentados en las reuniones de Equipos de Coordinación de Orientación Educativa e Intervención Socioeducativa	Valoración de la efectividad de las reuniones
Coordinación con otros centros educativos: CEIPs, Escuelas Infantiles (públicas y privadas), CEE, IES, CDIAT.	TODO EL CURSO	EOA de los centros implicados	Los propios de los centros implicados en la coordinación Reuniones y actas de las realizadas Guía de Escolarización.	Grado de consecución de los objetivos planteados y actuaciones desarrolladas
Coordinación y puesta en marcha de actuaciones	TODO EL	EOA y UOA	Los propios de los centros implicados en la	Grado de consecución de los objetivos

conjuntas con la Unidad de Acompañamiento y Orientación que precise el alumnado	CURSO		coordinación Reuniones y actas de las realizadas Guía de Escolarización.	planteados y actuaciones desarrolladas.
Coordinación con otras entidades para el ajuste de la respuesta educativa del alumnado, cuando sea necesario: USMIJ, EAHD, Centro Base, Servicios sociales municipales, Asociaciones específicas: ASPAS, AUTRADE.	TODO EL CURSO	EOA y Coordinadores de las entidades	Los propios de los centros implicados en la coordinación Reuniones y actas de las realizadas Guía de Escolarización.	Grado de consecución de los objetivos planteados y actuaciones desarrolladas
Coordinación con entidades (públicas o privadas concertadas) para el desarrollo de programas coherentes con nuestra programación.	TODO EL CURSO	Orientadora, Equipo docente y Coordinadoras de entidades	Materiales propios y elaborados a tal efecto	Grado de consecución de los objetivos planteados y actuaciones desarrolladas

Objetivo: FORMACIÓN, INNOVACIÓN Y EVALUACIÓN				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Información, participación y difusión de acciones de formación, en colaboración con la Coordinadora de Formación del centro: - Información sobre convocatorias de formación: charlas, cursos CRFP.	Todo el curso	EOA, Equipo Docente y Coord. De formación.	Material de divulgación: folletos, información web; Material que aporten en las acciones de formación Material que aporten en las acciones de formación Materiales que se generen y aporten.	Grado de participación y de satisfacción.
- Sesiones/talleres formativos en el centro	Todo el curso	Personal del CEIP	Material de divulgación: folletos, información web. Material que aporten en las acciones de formación Material que aporten en las acciones de formación Materiales que se generen y aporten.	Grado de participación y de satisfacción
§ Asistencia y participación en el Taller de Orientación. Difusión información, materiales	Todo el curso	Orientadora/PSC	Material de divulgación: folletos, información web; Material que aporten en las acciones de formación Material que aporten en las acciones de formación Materiales que se generen y aporte	Grado de participación y de satisfacción
Información y asesoramiento sobre Proyectos de Innovación: convocatorias, planteamiento de proyectos, experiencias de buenas prácticas.	Todo el curso	Coordinadora de Formación, EOA y Equipo Directivo	Convocatorias y materiales, webs	Grado de participación y de satisfacción
Participación en el desarrollo y puesta en marcha del Plan digital de Centro	Todo el curso	Equipo Directivo, EOA, Equipo Docente	Diferentes materiales y metodología según necesidades.	Grado de participación
Participación en la formación específica dentro del Plan de	Todo el curso	Equipo Directivo, EOA, Equipo	Diferentes materiales y metodologías según necesidades	Grado de participación

Digitalización Educativa en Castilla La Mancha		Docente	s	
Asesoramiento y colaboración en procesos de evaluación: -Plan de Evaluación Interna y Externa de Centro	Tercer trimestre	Orientadora y Equipo Directivo	Normativa vigente en Evaluación Plan de evaluación de centro.	Informe evaluación
Procesos de evaluación del alumnado y criterios de promoción	Todo el curso	EOA y Equipo Docente		Sesiones de evaluación
Procesos de evaluación de ACNEEs y actualización de la información en Delphos.	Todo el curso	Orientadora y J.E		Información actualizada

Objetivo: TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA A LOS DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesoramiento al Equipo Directivo para la actualización y correcta definición del alumnado en Delphos y documentación solicitada por la administración.	Todo el curso	Equipo Directivo, EOA	Delphos en instrucciones de la Administración	Adecuación de la actualización
Asesoramiento para la realización y seguimiento de los Planes de Trabajo del alumnado a los/las tutores/as.	Todo el curso	EOA, Equipo Docente	Modelos planes de trabajo	Valoración de logros alcanzados
Asesoramiento en aspectos referidos a normativa, protocolos y aspectos varios del proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado.	Todo el curso	EOA, Equipo Directivo, Equipo Docente	Modelos, cuestionarios	Valoración de la actuación

EVALUACIÓN:

El proceso de evaluación de la programación del EOA tiene como objetivo prioritario proporcionar información significativa, con carácter continuo, que permita la regulación y la mejora de la calidad de las actuaciones implementadas en el marco de la orientación educativa, por lo que ha de abordarse desde una estrategia global y colectiva.

Aun teniendo **carácter** continuo, la evaluación de la programación en sí se sistematizará, junto con la memoria de las actuaciones realizadas, a final de curso.

- Los **principios** de la evaluación responderán a sus principales características: formativa y continua, global, criterial, sistemática y flexible.

- La evaluación que planteamos responde a los siguientes **objetivos**:

o Mejorar la contextualización de los objetivos propuestos en la programación de actuaciones a la realidad del centro.

- o Valorar el grado de adecuación y cumplimiento de las actuaciones propuestas.
- o Obtener información relevante para la realización de la memoria anual de cara al planteamiento de propuestas de mejora para la programación del próximo curso.

- Los **criterios** principales de evaluación que consideraremos son los siguientes:
 - o La adecuación de todas las actuaciones al contexto, a los recursos disponibles y a las finalidades previstas.
 - o La coherencia de las medidas puestas en práctica con el modelo teórico.
 - o La funcionalidad de las medidas a la hora de dar respuesta a las situaciones planteadas.
 - o La relevancia de las medidas para dar respuesta a las necesidades detectadas.
 - o La suficiencia alcanzada en función de los mínimos deseables en cantidad y calidad.
 - o La satisfacción de los participantes con el desarrollo del proceso y con los resultados alcanzados, desde el esfuerzo realizado y las expectativas iniciales.

- Los **indicadores** de evaluación quedarán reflejados en los **instrumentos** de evaluación que se elaboren a tal efecto (cuestionarios, listas de control, etc.) en función de cada una de las actuaciones y en coherencia con los criterios establecidos.

- El **procedimiento** de evaluación se realizará conforme a lo establecido en la normativa vigente, y se realizará atendiendo a los diferentes momentos: inicial, procesual y final.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

• Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1.-Actuaciones preventivas de sensibilización, formación e información en el centro dirigida a alumnado, profesorado, familias y comunidad educativa

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Promoción de la formación en el centro en materia de convivencia e igualdad	Curso 24/25	Responsable de formación, coordinación. Bienestar, Equipo Directivo.
Presentación del Plan de Igualdad y convivencia a toda la comunidad educativa a través de la página web del centro y Educamos Clm.	1º trimestre	Equipo directivo. Coordinadora bienestar
Análisis y actualización de protocolo de acoso escolar establecido en la Resolución de 18/01/2017.	Curso 24/25	Coordinadora bienestar, de orientadora, PSC
Realización de campañas informativas y charlas que se vayan ofertando referente al tema por agentes externos al centro dirigidas a toda la comunidad educativa.	Curso 24/25	Agentes externos (Ayuntamiento, Anformad, fundación diagrama).
Difusión a través de diferentes medios como RRSS del centro, de actuaciones realizadas en materia de igualdad y convivencia en el centro	Curso 24/25	Equipo directivo, Coordinadora de bienestar.

2.-Actuaciones para lograr un buen clima de convivencia en el centro

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Desarrollo del Plan de Acogida para alumnado y familias de nueva incorporación al centro	Curso 24/25	Equipo directivo, Orientadora, PSC
Actuaciones de acogida para el profesorado que se incorpora nuevo al centro (conocimiento de instalaciones, organización y funcionamiento del centro, documentos programáticos y de relevancia)	Curso 24/25	Equipo directivo
Establecimiento de protocolo de prevención e intervención ante formas de maltrato, siguiendo la normativa de la Jclm.	Curso 24/25	Equipo Directivo, Coordinadora bienestar-Orientadora
Puesta en marcha de patios inclusivos con juegos y actividades rotatorias.	Curso 24/25	Equipo directivo, Equipo docente

3.-Actuaciones de formación orientadas a facilitar una cultura y lenguaje común de todos los componentes de la comunidad educativa sobre la igualdad y convivencia positiva.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Creación de un banco de material didáctico en materia de coeducación, igualdad de género y convivencia	Curso 24/25	Equipo docente
Revisión y utilización del lenguaje inclusivo en los materiales didácticos, documentos institucionales, programaciones, cartelería, circulares informativas, blog del centro, nombre de las aulas.	Curso 24/25	Equipo docente
Celebración de efemérides vinculadas a la igualdad y la convivencia (ver	Curso 24/25	Equipo directivo,

detalle más adelante).

	claustro, Consejería, otras instituciones, etc.
--	---

4.- Actuaciones de tutoría individualizada y grupal: trabajo en temas relacionados con la convivencia, el conocimiento de los factores de violencia estructural y equidad social.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Diseño y desarrollo de la acción tutorial en la que se realicen actividades específicas para prevenir conflictos y mejora de la convivencia.	Curso 24/25	Equipo directivo, Orientadora, Tutoras en coordinación con equipo docente.
Plan de Acción Tutorial en el que se incorporen actividades y procedimientos para la elaboración de las normas de aula. Puesta en práctica de asambleas para abordar los conflictos, desde un enfoque restaurativo.	Curso 24/25	Equipo directivo, Tutoras en coordinación con equipo docente.
Programas en coordinación con agentes externos (Policía, Guardia civil, Bienestar social, Cruz Roja...)	Curso 24/25	Equipo directivo, EOA, Responsable de formación, Claustro, Concejalías, Policía, G.Civil, Cruz Roja.

5.- Actuaciones para la formación en valores y en educación para la paz y la convivencia pacífica.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Realización de talleres formativos para familias, profesorado y alumnado relacionados con la convivencia positiva (interculturalidad, educación emocional, gestión de conflictos, identificación y prevención de distintos tipos de violencia, diversidad afectivo- sexual).	Curso 24/25	Equipo directivo, orientadora, PSC Responsable de formación del centro.
Elaboración y difusión de estrategias y herramientas de resolución pacífica de los conflictos, como la mediación, para el alumnado.	Curso 24/25	Equipo directivo, Orientadora, Claustro de profesores, programa Amformad.
Habilitar tiempos y espacios para la resolución pacífica de conflictos (patio de recreo).	Curso 24/25	Equipo directivo, Orientadora, Claustro.

6.- Actuaciones para el desarrollo emocional, la resolución pacífica de conflictos, educación en habilidades sociales, emociones, empatía

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Implementar programas de desarrollo de la inteligencia emocional (Programa de prevención e intervención en violencia familiar de Amformad- Programa ¿Tú cuentas? de la Consejería de Educación).	Curso 24/25	Equipo directivo, Orientadora, Instituciones y Entidades.
Poner en marcha un Buzón de convivencia.	Curso 24/25	Equipo Directivo, Orientadora,

Implementar descansos activos, empezando por el primer ciclo.

	Coordinadora de bienestar.
Curso 24/25	Equipo directivo, Coordinadora de Bienestar, Maestra de E.F. y tutoras.

7.- Actuaciones para el desarrollo emocional, la resolución pacífica de conflictos, educación en habilidades sociales, emociones, empatía

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Organización de espacios con perspectiva de género, asegurando la participación de chicos y chicas de forma equitativa en todas las zonas del patio.	Curso 24/25	Equipo Directivo, Claustro, Coordinadora de bienestar.
Incorporación de la perspectiva de género en las programaciones didácticas y en las diversas actividades y situaciones de aprendizaje llevadas a cabo por el centro.	Curso 24/25	Equipo Directivo, Claustro, Coordinadora de bienestar.
Selección de materiales curriculares y libros de texto que tengan en cuenta valores inclusivos relacionados con la perspectiva de género y la diversidad intercultural y afectivo sexual.	3er. Trimestre	Equipo Directivo, Claustro.

8.- Actuaciones para asegurar la inclusión, el bienestar emocional y el éxito educativo de todos y de todas, sentido de pertenencia, motivación hacia el aprendizaje, cambios metodológicos, enfoques inclusivos

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Participación en el programa para la mejora del éxito ofertado por la JCCM.	2º y 3º Trimestre	Equipo directivo
Desarrollo de los programas de transición entre etapas.	Curso 24/25	Tutoras, Orientadora, IES.
Sistematización y difusión de todos los procedimientos establecidos para la atención a las diferencias y la inclusión educativa (planes de refuerzo, planes de trabajo, procesos de evaluación psicopedagógica)	Curso 24/25	Orientadora, tutoras.
Programas de coordinación con otros agentes educativos, sociosanitarios, económicos y culturales del entorno.	Curso 24/25	Equipo directivo, EOA, Claustro, personal no docente, Instituciones como Secretariado gitano.

9.- Actuaciones relacionadas con la aplicación y cumplimiento de las NCOF.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Información relevante en relación a los aspectos recogidos en el proceso de elaboración y cumplimiento de las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del centro (NOFC).	Curso 24/25	Equipo Directivo, EOA, Comunidad educativa.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS (ZONA CIUDAD REAL)

Calendario de reuniones, fijación del medio en las que se realizarán y temática y organización de grupos

Sesión	Fecha / hora	Grupos	Medio
Reunión inicial de equipos directivos. (Planificación)	21 octubre 2024 9:30 a 10:15	Equipos directivos	Teams
1ª.- Sesión inicial de los grupos de trabajo	10 diciembre 2024, 9:30 a 10:30	Lengua	Teams
	10 diciembre 2024, 10:30 a 11:30	Matemáticas	
	10 diciembre 2024, 12:00 a 13:00	Ciencias Naturales	
	10 diciembre 2024, 13:00 a 14:00	Convivencia y Absentismo	
2ª.- Sesión intermedia de los grupos de trabajo	1 abril 2025, 9:30 a 10:30	Matemáticas	Teams
	1 abril 2025, 10:30 a 11:30	Ciencias Naturales	
	1 abril 2025, 12:00 a 13:00	Lengua	
	1 abril 2025, 13:00 a 14:00	Convivencia y Absentismo	
3ª.- Sesión. - final de los grupos de trabajo. Elaboración de conclusiones	3 junio 2025, 9:30 a 10:30	Ciencias Naturales	Teams
	3 junio 2025, 10:30 a 11:30	Lengua	
	3 junio 2025, 12:00 a 13:00	Matemáticas	
	3 junio 2025, 13:00 a 14:00	Convivencia y Absentismo	
Sesión final conclusiones y memoria	Todas las conclusiones se enviarán por correo a finales de curso y se subirán a la plataforma Teams		Teams

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

LECTURA

BLOQUES DE CONTENIDO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN/ RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN
APRENDER A LEER	Mejorar la fluidez del alumnado al leer en voz alta.	Realizar lectura en voz alta en gran y pequeños grupos, de textos relacionados con la materia necesaria para la realización de proyectos del centro	Claustro	Hojas de registro. Guiones adaptados a la edad. Textos escritos por los alumnos. Herramientas TIC.	Número de proyectos en los que se ha incluido esta actividad. Porcentaje de alumnos con una adecuada fluidez.
LEER PARA APRENDER	Llegar a acuerdos en el claustro y ciclos para trabajar de manera coordinada los textos. Proyecto comprensión lectora ¿ENFÓCATE¿	Reuniones para coordinarse y alcanzar acuerdos sobre la lectura. Actividades específicas de este tipo de trabajo	Primer trimestre ¿ Coordinadora PLC Todo el curso Tutor@s, EOA y profesorado que imparta proyecto	Hojas de registro de las actividades Pruebas escritas, PDI, actividades online Material específico para los distintos ciclos	Profesorado participante. Grado de satisfacción del profesorado Resultados en distintas sesiones de evaluación
EL PLACER DE LEER	Conocer los recursos del entorno para desarrollar actividades de promoción de la lectura Compartir experiencias del lectura con compañeros de clase	Participación en actividades del entorno relacionadas con la promoción de la lectura. Tertulias dialógicas, actividades sobre un libro que tod@s lean	Todo el curso Claustro Segundo y tercer trimestre Tutor@s de cada grupo	Recopilación de las actividades programadas en el entorno. Registro de participantes en las actividades. Libros elegidos por alumnos o tutor@s, material recogido en tertulias, dibujos, murales¿	Número de actividades durante el curso. Porcentaje de alumnado que participa. Grado de satisfacción del profesorado y alumnado

EL ALUMNO COMO AUTOR	Producir textos escritos de todos los estilos en las diferentes materias para construir conocimiento	Realizaciones de proyectos en los que el alumnado produzca textos escritos en los que se construya conocimiento	Todo el curso ¿ Tutores, profesorado	Hojas de registro. Herramientas TIC. Pruebas de evaluación.	Materias en las que se incluye este tipo de proyectos. Número de actividades durante el curso.
EL LENGUAJE ORAL	Producir textos orales planificados dirigido a iguales sobre distintos campos del saber.	Exposiciones orales sobre lo leído previamente para la realización de un proyecto.	Todo el curso ¿ Tutores, profesorado	Hojas de registro. Herramientas TIC. Pruebas de evaluación.	Materias en las que se incluye este tipo de proyectos.

PLAN DE MEJORA

OBJETIVOS	ACTUACIONES A DESARROLLAR	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	VALORACIÓN DE LAS MEDIDAS
Mejorar el rendimiento escolar de nuestro alumnado, principalmente las Competencias Lingüística y Matemática. (Lectoescritura y razonamiento lógico-matemático).	<p>Programación de actividades acordadas en todas las áreas.</p> <p>Seguimiento específico del alumnado con dificultades.</p> <p>Realizar actividades que ayuden al desarrollo del pensamiento lógico - matemático del niño/a:</p>	Orientadora y profesorado.	Durante el curso.	Cada trimestre y en la Memoria Final del curso.
Continuar aplicando el Decreto 85/2018 de Inclusión Educativa a nuestra metodología de enseñanza para optimizarla atención a los alumnos con dificultades de aprendizaje	<p>Detección precoz de casos de alumnos con dificultades de aprendizaje por medio del estudio pormenorizado de las características de nuestros alumnos/as.</p> <p>Toma de medidas a nivel de centro, de aula e individualizadas que favorezcan la inclusión de este alumnado y faciliten su acceso al currículo</p>	Equipo de Orientación y Apoyo, profesorado y Equipo Directivo.	Cuando se detecte cualquier síntoma de dificultad de aprendizaje en un alumno/a.	Cada trimestre y en la evaluación final.

Adaptar la evaluación del alumnado a las características del nuevo currículo de Educación Primaria	<p>Asistencia al curso de Programación LOMLOE ofrecido por la Consejería de Educación.</p> <p>Adaptación del documento de evaluación a las características de cada una de las áreas y ponderación de los criterios de evaluación.</p>	Todo el profesorado del centro.	En el momento en que se da la evaluación de cualquier área.	Valoración en las sesiones de evaluación trimestrales y en la Memoria Anual.
--	---	---------------------------------	---	--

<p>Intentar mejorar las infraestructuras existentes en el colegio para que resulte más cómodo y práctico para toda la Comunidad Educativa.</p>	<p>Solicitud de reparación de desperfectos en las aulas y patios del centro al Ayuntamiento (Acondicionamiento de aulas, mantenimiento de árboles y setos del colegio) Solicitud a la Unidad Técnica de la D.P. de la revisión de los techos y su refuerzo.</p>	<p>Equipo Directivo, Ayuntamiento, Unidad Técnica de la Delegación Provincial de Educación.</p>	<p>A principio de curso y cuando surjan las necesidades.</p>	<p>Valoración en la Memoria Anual.</p>
---	---	---	--	--

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos Personales y materiales	Evaluación
El comedor escolar de nuestro centro se encuentra en un edificio a parte del edificio de Educación Primaria y es compartido con el Ceip Ángel Andrade.	De septiembre a junio.	Responsable del centro escolar. Directora del centro.	La persona responsable del comedor escolar, junto con la responsable del comedor del centro elaboran todos los años una lista para renovar el menaje de la cocina.	La empresa responsable envía de forma periódica cuestionarios para ser rellenados por las familias y por el centro para evaluar el nivel de calidad de los menús y de las instalaciones del comedor.
			El gasto del comedor escolar funciona en partida diferente que los gastos de funcionamiento. La gestión económica se abona en partes iguales en los dos centros educativos.	

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PROYECTO DE MEJORA DE LA COMPRESIÓN LECTORA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS: ENFÓCATE

Objetivo: Mejorar la comprensión lectora y resolución de problemas matemáticos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades enfocadas a la atención. Actividades de comprensión lectora en cualquier formato (papel, PDI..) Actividades de resolución de problemas	Todo el curso	Tutor@s,EOA y profesorado que imparta proyecto	Material específico para los distintos ciclos y de elaboración de cada responsable (libros, fichas, juegos interactivos...)	Resultados en las distintas sesiones de evaluación

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Nuestro centro se caracteriza por tener proyecto Bilingüe en lengua inglesa y el Francés como segunda lengua extranjera a partir de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro
-

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º	9:00	9:45	45
2º	9:45	10:30	45
3º	10:30	11:15	45
4º	11:15	11:45	30
5º	11:45	12:30	45
6º	12:30	13:15	45
7º	13:15	14:00	45
8º	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Al ser nuestro centro proyecto bilingüe en lengua inglesa y tener el área de francés como segunda lengua extranjera, en 5º de Educación Primaria se imparte solo una sesión en francés.

En nuestro centro se realizan las siguientes actividades organizadas por la AMPA de nuestro centro. Estas actividades son: Balonmano y Diverdancing enfocado al ejercicio a través del baile. Estas actividades se realizan en horario de tarde en las instalaciones del centro escolar y son impartidos por monitores formados.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	Dª. María Ángela Milla Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
I4	Dª. María Vanessa Mesa López	Lunes de 14:00 a 15:00
I5	Dª. María Pilar Valverde Álvarez	Lunes de 14:00 a 15:00
P1	Dª. Isabel Ramírez Del Castillo	Lunes de 14:00 a 15:00
P2	Dª. Noemí López Espinosa	Lunes de 14:00 a 15:00
P3	D. Jorge Rodríguez Suárez	Lunes de 14:00 a 15:00
P4	Dª. Nieves Fernández Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
P5A	Dª. Rocío Castro Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
P5B	Dª. Luisa López Macarro	Lunes de 14:00 a 15:00
P6	Dª. María Antonia Serrano de la Cruz Orovio	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERIODO DE ADAPTACIÓN CURSO 2024-25

- JUSTIFICACIÓN:

Todos los cambios que experimentamos en nuestra vida requieren de un periodo de tiempo para adaptarnos a las nuevas circunstancias. La llegada del niños/a al colegio supone un cambio en su vida, conocer un nuevo medio (el aula, el patio), nuevos compañeros/as con los que jugar, compartir, nuevos adultos (las maestras), nuevos horarios... Para algunos es la primera vez que se separan de sus padres/ madres o familiares Es por ello que desde el colegio se intenta dar una respuesta y ayudar al niño y niña en su adaptación al colegio de una forma progresiva dándole tranquilidad y seguridad.

- OBJETIVOS DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN:

Que el niño/a se adapte progresivamente a las rutinas de la escuela. - Conocer a sus nuevos compañeros/as y maestros/as - Conocer el centro: aula, patio, comedor y otros espacios comunes. - Abrir el centro a las nuevas familias, creando lazos cordiales que faciliten la comunicación. - Crear un ambiente adecuado para que el niño/a se sienta cómodo y seguro, programando actividades variadas y motivadoras encaminadas a facilitar una mejor adaptación. - Flexibilizar el horario escolar, haciendo posible el inicio escalonado de las actividades lectivas y organizar el tiempo de forma que se adapte a las necesidades de los niños/as.

- COMPORTAMIENTOS COMUNES EN ALGUNOS/AS NIÑOS/AS LOS PRIMEROS DÍAS DE CLASE:

Llorar, abrazarse a la mamá/ papá o familiar antes de entrar en el colegio. - No hablar en clase y no participar en las actividades de clase. - No dormir por las noches. - Regresiones en el control de esfínteres. - Pero algunos también viene contentos al colegio con sensación de incertidumbre y ganas de descubrir.

- CONSEJOS PARA LAS FAMILIAS:

Cuando los padres y madres dejan por primera vez a su hijo/a en la escuela, también se dan en ellos/as sensaciones de inseguridad, miedos. - Las familias deben manifestar actitudes de confianza y seguridad hacia los niños/as en la escuela, hacia el centro y las maestras. - El adulto debe hablar al niño/a de la escuela de forma positiva, animarles y decirles que en la escuela van a encontrar nuevos amigos/as con los que compartir juguetes, actividades,..., preparar con ellos el material que tienen que traer al colegio - La asistencia a la escuela durante estos días será fundamental para una buena adaptación. - La puntualidad es un hábito que los niños/as deben adquirir desde pequeños. Por ello, el horario de entrada y salida se seguirá rigurosamente. - Levantarles con el tiempo suficiente para que desayunen bien y con

tranquilidad. - Acostarles temprano de forma que duerman las horas suficientes para estar descansados.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

ESPACIOS

Los espacios educativos son lugares específicos, preparados para realizar las actividades de enseñar y aprender en las mejores condiciones para nuestro alumnado. Estos espacios distribuidos en nuestro centro escolar son educativos porque en ellos se viven situaciones formativas de tipo cognitivo a través de las distintas actividades.

Los criterios que se han tenido en cuenta para el uso correcto de los espacios serán:

Facilitar el uso de agrupamientos flexibles en los momentos en los que se realizan los apoyos dentro del aula.

Utilizar el espacio-aula como un recurso a disposición de la actividad convirtiéndose así en algo vivo y no estático y permanente.

Para el uso compartido de los espacios comunes con el CEIP Ángel Andrade existe una planificación horaria que nos permite su uso a ambos centros en el recreo y en las áreas de Educación Física.

TIEMPOS

El tiempo y el espacio escolar son dos ejes elementales ligados a la organización y a la distribución de la práctica educativa; visibilizarlos es importante, principalmente porque están unidos de forma intrínseca y es donde se gestan las relaciones entre iguales y se organiza la función escolar.

En nuestro centro escolar, haciendo uso de los espacios (aulas) y de los tiempos (generalmente antes del recreo) se realizan por parte del profesorado los "Descansos activos". Se trata de realizar una serie de actividades físicas de entre 5-10 minutos de duración diseñadas para desarrollar en el aula, durante el horario lectivo, por el profesor tutor o especialista sin apenas material específico y de una manera sencilla, divertida y significativa para el alumnado, con el objetivo claro de reducir el tiempo en actitud sedentaria durante la jornada escolar. Son actividades divertidas y que a la vez trabajan contenidos curriculares de todas las áreas de conocimiento desde 2º ciclo de educación infantil hasta el último curso de educación primaria.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Amunategui Manzanares, Cristina	RELIGION	null	null
Carretero Ruiz, María Cortes	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Castro Fernández, Rocío	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Fernández Fernández, Nieves	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEFE.EM - C.PREV.	null
Gálvez González, María de los Ángeles	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	DIRECTOR - RESP. COME - EM.DPL.AUT	null
García de la Gama, Teresa María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	Castro Fernández, Rocío
González-Mohino Ceca, Irene	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Jiménez Infantes, Esther	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
López Espinosa, Noemí	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
López Macarro, Luisa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Marino Marino, Olga	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
Mesa López, María Vanessa	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Milla Sánchez, María Ángela	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Morejudo Gallego, María de Gracia	0597 - MUSICA	RSP. COMP.	null
Ramírez Del Castillo, Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Rodríguez Suárez, Jorge	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	COORD.CIC	null
Romero Díez, María Cristina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	AS. LING. - SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null
Serrano de la Cruz Orovio, María Antonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Valverde Álvarez, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Amunategui Manzanares, Cristina	RELIGION	null	null
Carretero Ruiz, María Cortes	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Castro Fernández, Rocío	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Fernández Fernández, Nieves	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.JEFE.EM - C.PREV.	null
Gálvez González, María de los Ángeles	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	DIRECTOR - RESP. COME - EM.DPL.AUT	null
García de la Gama, Teresa María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	Castro Fernández, Rocío
González-Mohino Ceca, Irene	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Jiménez Infantes, Esther	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
López Espinosa, Noemí	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

López Macarro, Luisa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Marino Marino, Olga	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
Mesa López, María Vanessa	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Milla Sánchez, María Ángela	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Morejudo Gallego, María de Gracia	0597 - MUSICA	RSP. COMP.	null
Ramírez Del Castillo, Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Rodríguez Suárez, Jorge	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	COORD.CIC	null
Romero Díez, María Cristina	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	AS. LING. - SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null
Serrano de la Cruz Orovio, María Antonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Valverde Álvarez, María Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	Milla Sánchez, María Ángela
I4	Mesa López, María Vanessa
I5	Valverde Álvarez, María Pilar
P1	Ramírez Del Castillo, Isabel
P2	López Espinosa, Noemí
P3	Rodríguez Suárez, Jorge
P4	Fernández Fernández, Nieves
P5A	Castro Fernández, Rocío
P5B	López Macarro, Luisa
P6	Serrano de la Cruz Orovio, María Antonia

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades

	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Quincenal según horario y planificación
	Biblioteca	Inicio de curso y según necesidades
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Inicio de curso y según necesidades
	Coordinación lingüística	Quincenal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Inicio de curso y según necesidades
	Igualdad	Inicio de curso y según necesidades

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Todas las actividades programadas tendrán un carácter educativo en sentido amplio, adecuadas a los intereses e inquietudes de los alumnos. Éstas serán integradoras, orientadas a la mejor formación académica y a conseguir una formación integral de los alumnos como personas, potenciando valores como el respeto, la tolerancia y el compañerismo.

A través de todas actividades complementarias y extraescolares se pretende:

- Fomentar las relaciones entre compañeros y mejorar la convivencia.
- Valorar y respetar el patrimonio natural, cultural, artístico e histórico.
- Impregnar todas las actividades de contenidos medioambientales.
- Disfrutar con diferentes prácticas deportivas, descubriendo sus posibilidades y limitaciones.

A continuación se secuencian en trimestres la propuesta de actividades complementarias, extraescolares y pedagógicas que se han programado por los diferentes equipos docentes, recogidas en la Programación General Anual, entre ellas también incluimos los Días Conmemorativos como se indica en las instrucciones de principio de curso:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES			
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA
PRIMER TRIMESTRE			
Profesorado de 3 años	Actividades de bienvenida al centro	3 años	Primera semana
Profesorado Educación Infantil	Vendimia en el huerto escolar y recolección de almendras.	Educación Infantil	Septiembre
Claustro completo	Exhibición Policía Nacional	Todo el colegio	18 de Octubre
Profesorado Educación Infantil	Bienvenida al otoño	Educación Infantil	Septiembre Octubre
Equipo bilingüe y resto de profesorado	Halloween	Todo el colegio	31 de Octubre
Tutoras de 5os y 6º EP	Taller RSU	5os y 6º EP	29 de Noviembre
Claustro completo	Día de los Derechos del Niño	Todo el colegio	20 de Noviembre
Profesorado Educación Infantil	Actividades APS (Facultad de Educación).	Educación Infantil	Noviembre
Maestra de Música	Santa Cecilia (Música)	Todo el colegio	22 de Noviembre
Profesorado Educación Infantil	Celebración del Día de Acción de Gracias.	Educación Infantil	28 Noviembre
Equipo bilingüe	Thanksgiving's Day	Todo el colegio	28 de Noviembre
Claustro completo	Día Internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer	Todo el colegio	25 de Noviembre
Claustro completo	Día de la Constitución española.	Todo el colegio	6 de Diciembre
Profesorado voluntario	Participación en concursos y certámenes. Concurso de la Diputación	Alumnado voluntario	Diciembre
Profesorado Educación Infantil	Actividad Psicomotricidad: cuento motor de Navidad (Facultad de Educación).	Educación Infantil	Diciembre
Claustro completo	Actividades de Navidad	Todo el alumnado	Diciembre
	Visita de Papá Noel/Reyes Magos y	Educación Infantil y Primer ciclo	Diciembre
Todo el claustro	Chocolatada	Todo el alumnado	Diciembre
Equipo bilingüe	Christmas	Todo el alumnado	24 de Diciembre
Todo el alumnado	Animación a la lectura	Todo el alumnado	Trimestral
Todo el alumnado	Participación en actividades programadas por las distintas instituciones: Ayuntamiento, Diputación, Consejería de Educación, MEC, museos locales¿	Todo el alumnado	Primer trimestre por determinar
Todo el alumnado	Actividades con alumnos de la Facultad de Educación	Todo el alumnado	Primer trimestre por determinar
Todo el alumnado	Visita a lugares de interés en la localidad motivada por temas trabajados en las programaciones	Todo el alumnado	Primer trimestre

			por determinar
Profesorado de Educación Física	Actividad Balonmano Intercentros	4º, 5º y 6º E.P.	Primer trimestre por determinar
SEGUNDO TRIMESTRE			
Todo el claustro	Día escolar de la No Violencia y de la Paz	Todo el alumnado	30 de Enero
Equipo bilingüe	Peace Day	Todo el alumnado	30 de Enero
Profesorado de 3er ciclo	Plan director	3er ciclo	Por determinar
Profesorado de 2º ciclo	Salida 2º ciclo a la piscina	2º ciclo	Febrero
Profesorado de francés	Chandelier (Fr)	4º, 5º y 6º E.P.	2 de Febrero
Equipo bilingüe	Mardi Grass	Todo el alumnado	13 de Febrero
Profesorado Educación Infantil	Día del amor y la amistad. San Valentín.	Educación Infantil	14 de Febrero
Todo el claustro	Actividades de Carnaval	Todo el alumnado	Febrero
Profesorado Educación Infantil	Entierro de la sardina.	Educación Infantil	5 de Marzo
Todo el claustro	Desfile de carnaval	Todo el alumnado	28 de Febrero
Todo el claustro	Día Internacional de la Mujer	Todo el alumnado	8 de Marzo
Educación Infantil	Fiesta de San Patricio.	Educación Infantil	17 de Marzo
Todo el claustro	Día internacional del agua	Todo el alumnado	22 de Marzo
Profesorado de 2º ciclo	Excursión al museo 2º ciclo	2º ciclo	Marzo
Profesorado Educación Infantil	Bienvenida a la primavera. Día de la poesía y de los bosques.	Educación Infantil	21 de Marzo
Profesorado Educación Infantil	Celebración del Día Mundial del Teatro.	Educación Infantil	27 de Marzo
Profesorado Educación Infantil	Día internacional del deporte para el desarrollo y la paz. Día de la actividad física.	Educación Infantil	6 de Abril
Todo el claustro	Participación en actividades programadas por las distintas instituciones: Ayuntamiento, Diputación, Consejería de Educación, MEC, museos locales;	Todo el alumnado	Por determinar
Profesorado de religión	Visitas a edificios religiosos e iglesias con el alumnado de religión católica	Alumnado de religión	Previa a semana santa
Profesorado Educación Infantil	Bienvenida a la primavera. Día de la poesía y de los bosques.	Educación Infantil	21 de Marzo
Equipo de bilingüismo	Easter.	Todo el alumnado	Abril
Todo el claustro	Animación a la lectura	Todo el alumnado	Por determinar

Todo el claustro	Visita a lugares de interés en la localidad motivada por temas trabajados en las programaciones	Todo el alumnado	Por determinar
Todo el claustro	Charlas y talleres relacionados con Ed. Vial, naturaleza, ciencia, hábitos saludables, robótica, lectura, música, deporte, idiomas, danza...	Todo el alumnado	Por determinar
TERCER TRIMESTRE			
Todo el claustro	Día Internacional del Libro	23 de abril	23 de Abril
Profesorado del 1er ciclo	Salidas del primer ciclo a parques de la ciudad	Alumnado del 1er ciclo	Abril
Profesorado del 1er ciclo	Feria habilidades intercentros para el primer ciclo	Alumnado del 1er ciclo	Mayo
Profesorado 2º ciclo	Salidas bicicleta para el segundo ciclo	Alumnado 2º ciclo	Mayo
Todo el claustro	Cruces de mayo	Todo el alumnado	Mayo
Profesorado Educación Infantil	Maratón de cuentacuentos del Ayuntamiento.	Educación Infantil	Por determinar
Todo el claustro	Animación a la lectura	Todo el alumnado	Trimestral
Todo el claustro	Día de Europa	Todo el alumnado	9 de Mayo
Todo el claustro	Día de la familia	Todo el alumnado	15 de Mayo
Profesorado de Educación Infantil	Día internacional de los museos.	Educación Infantil	18 de Mayo
Profesorado de Música	Music Day (Música)	Todo el alumnado	21 de Junio
Profesorado 2º ciclo	Excursión multiaventura 2º ciclo	Alumnado 2º ciclo	Junio
Profesorado de Educación Infantil	Graduación alumando de 5 años.	Educación Infantil	Junio
Profesorado 3er ciclo	Graduación alumnado de 6º	Alumnado 3er ciclo	Junio
Todo el claustro	Participación en actividades programadas por las distintas instituciones: Ayuntamiento, Diputación, Consejería de Educación, MEC, museos locales¿	Todo el alumnado	Por determinar
	Taller de educación vial (policía local)	Todo el alumnado	Por determinar
Profesorado de Educación Infantil	Excursión final de curso.	Educación Infantil	Por determinar
Todo el claustro	Visitas (Base de Almagro, Zoo, Micrópolix, Musical, Chaparrillo, Castillos, etc¿)	Todo el alumnado	Por determinar
Todo el claustro	Visita a lugares de interés en la localidad motivada por temas trabajados en las programaciones (Museos, periódico local, observatorio meteorológico, Parque de Bomberos)	Todo el alumnado	Por determinar
Profesorado de 3er ciclo	Excursión fin de curso: visita al parque temático ¿Puy du Fou¿ en Toledo (Tercer ciclo)	Alumnado 3er ciclo	Por determinar

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

EL PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 01 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Para la inclusión en la PGA del centro del curso 2024/2025 se ha de valorar el estado del presupuesto a fecha 1 de septiembre de 2024, para lo cual se detallarán a continuación los saldos a tal fecha, todos los ingresos que hemos recibido y los gastos que se han efectuado hasta el momento.

SALDO 01/09/2024	IMPORTE
Funcionamiento de centro	12.626,43 €
Comedores escolares	6.620,02€
Materiales curriculares	5.475 €
Programa (PES)	500 €
Infraestructura, Fomento y Apoyo al Deporte	829,63€
Ayuntamiento	593,29€
Diputación provincial	254€
Recursos del estado	174,53€
Banco de libros	840€

Durante este año, desde el 1 de Enero de 2024, el centro ha recibido las siguientes cantidades, (ingresos):

INGRESOS	IMPORTE
Consejería, funcionamiento operativo	1er y 2º pago 40% Gastos funcionamiento (20/03/24) 1893,82€ 3er pago 20% Gastos funcionamiento (01/09/24) 996,96€
Plan Lector LeemosCLM	893€
Diputación	550€
Ayuntamiento	Premio de Carnaval 350€ Concurso Cruces Mayo 100€ Pleno municipal 100€ Total: 550€
Materiales Curriculares	6.000€
Banco de Libros	840€
Ingresos No presupuestarios	4.051€

Por parte de la Consejería:

- De recursos de la Conserjería de Educación se han percibido 2.886,92€, pertenecientes al 60% del total anual asignado.
- De Materiales Curriculares hemos recibido un ingreso de 6.000€ para abonar los libros becados durante los cursos 2022-2023 y 2023-2024 y posteriores.
- En enero de 2024 se recibió la cantidad de 893€ del Plan Lector LEEMOSCLM para ser abonado a la empresa ODILO TID posteriormente.

Por parte de la Diputación:

- Dos premios por ganar el segundo y tercer premio del concurso de la Diputación se recibió una cantidad de 250€ y 300€, haciendo un total de 550€.

Por parte del Ayuntamiento de Ciudad Real

- Por participar en el primer desfile de Carnaval escolar; otro por ganar un premio accésit por participar en el concurso de las Cruces de Mayo, y otro por participar en pleno escolar, 350€, 100€ Y 100€ respectivamente.

De los ingresos del Banco de Libros

- La aportación que hacen las familias para participar en el Banco de Libros ha ascendido a 840€.

Otras Aportaciones:

- En el mes de marzo los alumnos/as de 3º y 4º Educación Primaria, hicieron una aportación económica para realizar la salida a Granja Orea para el transporte 280€ y la entrada para lo que ingresaron 800€.
- Se ha realizado una aportación en concepto de autobús para la excursión de Madrid y la entrada al musical el Rey León de los alumnos de 5º y 6º Educación Primaria por valor de

2.429€.

- Los alumnos de 1º y 2º de Educación Primaria realizaron una aportación de 312€ para el pago de la entrada al Corral de comedias de Torralba de Calatrava

A continuación se detallan los GASTOS desde el 1 de enero de 2024 a 1 de septiembre de 2024.

GASTOS FIJOS	IMPORTE
Teléfono (20901)	630€
Fotocopiadora (204)	1.422,96€
Gastos mantenimiento cuenta	134,03€
Material oficina (206)	335,26€
Material actividades docentes (20807)	413,74€
Material de limpieza (20806)	164,07€
Otros suministros	337,96€
Combustible (20803)	386,40€
Alarma (202)	310€

OTROS GASTOS	IMPORTE
Odilo (Leemosclm)(21204)	893€
Materiales curriculares	0€
Transporte (210)(299)	1.826€
Entradas(299)	3.391€
Infraestructura deportiva (21413)	1.930,60€
Mobiliario y enseres comedor (207)	1.289€
Trabajos por otras empresas (21306)	217,80€
Comedor suministros (20804)	27,96€

Explicación de Gastos

El gasto de fotocopias, tanto de la máquina por número de copias color y blanco y negro y mantenimiento ha sido de 1.422,96€.

El material de Papelería del centro para actividades didácticas de Folder, Leype, Hermanos Orencio y Ruíz Morote, entre otros, ha ascendido a 413,74€.

El material de oficina tanto para profesorado como aulas también comprado en Folder, Leype y

Ruíz Morote suponen unos 335,26€.

Se han efectuado compras para mejorar el gimnasio del centro y adquirir material deportivo no fungible que era necesario adquirir ya que tras la obra se había deteriorado o estropeado, tres compras de 689,70€ otra de 645,10€ y la última por valor de 595,80€ haciendo un total de 1.930,60€.

Otros gastos diversos incluye los gastos de comisión por Transferencias, Mantenimiento y Administración ha sido de 134,03€, así como la factura que se abonó el 19 de enero a la empresa ODILLO TID por importe de 893€.

Gastos referentes a productos de limpieza (164,07€), botiquines (11€), gastos de ferretería para pequeños arreglos (66,60€) y llaves (45,60€), y otros suministros (82,39€) total: 337,96€.

Gastos en Autocares de las diferentes salidas a lo largo del curso escolar: Madrid (El Rey León y el planetario) 700€, La Granja Orea 280€, Torralba (Corral de comedias) 308€, Las Tablas de Daimiel 308€, Chaparrillo 230€.

Gastos de la entrada en el espectáculo el Rey León de los cursos de 5º y 6º pagadas por el alumnado a través del colegio asciende a 2.279€. Las entradas a la Granja Orea de 3º y los 4ºs les costaron 800€. El pase al Corral de comedias de Torralba de Calatrava de 1º y 2º supuso 312€ aportados por las familias.

Telefonía, seguimos en la misma línea de gasto en cuanto a teléfonos ascendiendo la cantidad a 630,30€.

Gastos por mudanzas arrastrados por el cambio de edificio, el contrato de una empresa de mudanza supuso el pago de 217,80€.

Gastos de comedor: A fecha 8 de enero se compró material para el comedor, por un importe de 27,96€. Además, se compró un pelapatatas nuevo para sustituir al que se había roto, junto con el colegio Ángel Andrade, la parte que nuestro centro pagó fue de 1.289€.

El 29 de junio se realizó el pago para combustible a Gas Repsol por un valor de 386,40€.

Gastos pendientes

A fecha de 1 de septiembre el Centro tiene que recibir la subvención que hemos de los ¿Paseos Escolares¿ de la Diputación Provincial de Ciudad Real. El centro ha tenido que adelantar el importe de los dos autobuses (308€ cada una) ya que es de obligado cumplimiento la justificación de las facturas para la obtención de dicha subvención.

La única factura que está pendiente de pago es una emitida a 30 de agosto por una cuantía de 16,61€ de suministro de agua, que, evidentemente, fue pagada en cuanto se reanudó la marcha del nuevo curso en septiembre.

Aún no se ha realizado ningún gasto por la adquisición de libros para Becas ni para Banco de Libros.

Los anexos que genera el programa GECE no se pueden incorporar, pero están en el proyecto de gestión

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS		
			23/24	24/25	
		Proyecto Educativo	X	X	
		Programación General Anual	X	X	
	1.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Normas de Organización, funcionamiento y convivencia	X	X	
		Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	X	X	
		Planes y Programas del centro.	X	X	

I. Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	1.2 Funcionamiento de los Órganos de Gobierno.	Equipo Directivo		X		
		Consejo Escolar		X		
		Claustro de profesorado		X		
	1.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Equipos de Ciclo		X		
		Equipo de Orientación y apoyo		X		
		Comisión de Coordinación Pedagógica		X		
		Tutoría		X		
	1.4 Funcionamiento de los órganos de participación.	Equipos Docentes		X		
		Asociación de Madres y Padres de alumnado		X		
	1.5 Clima escolar: Convivencia y absentismo.	Convivencia	X	X		
		Absentismo	X	X		
		Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	X			
	1.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. DUA	X	X		
Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.		X	X			
1.7 Medidas de inclusión educativa.	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.	X	X			
II. Organización y Funcionamiento del Centro	2.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Dirección y liderazgo.				
		Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.				
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.				
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.				
		Relaciones con el AMPA o AMPAS y Asociaciones de Alumnado		X		
	2.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.				
		Plantilla y características del personal del centro				
Organización de grupos y distribución de espacios.		X	X			
ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			23/24	24/25		
III Resultados Escolares	3.1 Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X		
	3.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	X		

IV. Relación del centro con el entorno.	4.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	Relación con la administración educativa	X	X		
		Relaciones con otras entidades e instituciones.	X	X		
	4.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.	X	X		
		Coordinación con diferentes centros.	X	X		
	4.3 Vías de comunicación con el entorno.	Vías de comunicación y protección de datos.	X	X		
V. Procesos de evaluación, formación y mejora		La Memoria Anual.	X	X		
	5.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	El Plan de Mejora del centro.	X	X		
		El plan de formación del profesorado.	X	X		
	5.2 Metaevaluación interna.	Adecuación del proceso de evaluación interna	X	X		