

Estimadas familias:

Para formalizar la matrícula del alumnado de 3 años, deberán enviar por correo o a través de la plataforma Educamos CLM la siguiente documentación:

- Fotocopia del libro de familia.
- Empadronamiento de la unidad familiar.
- Para el alumnado que vaya a cursar algún curso de la etapa de Educación Infantil deberán aportar 4 fotografías tamaño carnet, medidas en un sobre con sus datos.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Educación
Finalidad	Gestión administrativa y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha, así como el uso de los recursos educativos digitales por parte de la comunidad educativa.
Legitimación	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha
Origen de los datos	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas
Categoría de los datos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico, imagen/voz. Datos especialmente protegidos: Salud. Datos de infracciones administrativas. Otros datos tipificados: Características personales; académicos y profesionales; detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros.
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0372

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre		DNI - NIE - Pasaporte	Número de Identificación Escolar (Rellenar por el centro)	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido		Segundo Apellido		
Fecha Nacimiento	Municipio de Nacimiento	Provincia de Nacimiento	Familia Numerosa	
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)		País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)		NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

TUTOR/A 1				
Nombre		DNI - NIE - Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido		Segundo Apellido	correo electrónico	teléfono
TUTOR/A 2				
Nombre		DNI - NIE - Pasaporte	NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer
Primer Apellido		Segundo Apellido	correo electrónico	teléfono

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Calle, Avenida, Plaza...		Nº	Portal	Piso	Puerta
Municipio	Provincia	Cod. Postal	Teléfono	Teléfono Urgente	

IMPORTANTE: Si los datos anteriores contienen errores, solicite la hoja de modificación de datos personales para corregirlos.

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR: (solamente para cambio de Centro)

El solicitante durante el curso 2023/2024 estuvo matriculado en el curso _____ de _____ en el centro _____ de la localidad _____, provincia de _____.

D./Dña. _____ o D./Dña _____

como padre, madre o tutor/a legal del alumno, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro en el curso 2024 / 2025, para cursar las enseñanzas

E. Infantil

1º (3 años)	2º (4 años)	3º (5 años)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. Primaria

1º	2º	3º	4º	5º	6º
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: En el caso de que el alumno vaya a cursar la asignatura de Religión, deberá cumplimentar y presentar el correspondiente impreso de solicitud que será facilitado en la Secretaría.

En Ciudad Real a _____, de _____, de 202.....

Firma

De conformidad con las disposiciones de la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha le informa que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero "delphos-alumnos", inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dicho fichero tiene como finalidad la gestión administrativa y académica de los alumnos y el órgano responsable es la Secretaría General de Educación y Ciencia. De acuerdo con el artículo 5 de la LOPD, la Consejería de Educación y Ciencia le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a: Secretaría General de Educación y Ciencia, Bulevar del Río Alberche s/n - 45071, Toledo.

SRA. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE DULCINEA DEL TOBOSO DE CIUDAD REAL

ELECCIÓN DE ENSEÑANZA DE RELIGIÓN CATÓLICA

ALUMNO/A:		CURSO:	
-----------	--	--------	--

DATOS DEL TUTOR/A 1:

NOMBRE	
APELLIDOS	
DNI	

DATOS DEL TUTOR/A 2:

NOMBRE	
APELLIDOS	
DNI	

La opción elegida para cursar durante el próximo curso académico es: (Señale con una X)

- ENSEÑANZA RELIGIOSA**
- NO RELIGIÓN**

Dicha opción se mantendrá en el expediente del alumno/o mientras los padres o responsables legales no soliciten su cambio. (Disposición adicional 4ª. Orden 121/2022 de 14 de junio)

En Ciudad Real a _____ de _____ de 202_

Firma del tutor/a 1:

Firma del tutor/a 2:

Es obligatoria la firma de los dos tutores para que dicha elección tenga validez. La elección se hará al principio o al final del curso escolar, **NUNCA DURANTE EL MISMO**.



Castilla-La Mancha



AUTORIZACIÓN IMAGEN/AUDIO DEL ALUMNADO

NOMBRE DEL ALUMNO/A:	
----------------------	--

DATOS DEL PADRE O TUTOR 1:

NOMBRE	
APELLIDOS	
DNI	

DATOS DE LA MADRE O TUTOR 2:

NOMBRE	
APELLIDOS	
DNI	

CONSIENTO que el Centro fotografíe/filme a mi hijo/a en las orlas, actividades lectivas, complementarias, extraescolares y otras actividades relacionadas con el Centro en las que intervenga el alumnado y publicarlas para informar de excursiones o actividades, realizar montajes multimedia para proyectos digitales, etc. Así mismo, siempre que sea para uso pedagógico, utilizar las grabaciones en otros foros educativos propiciados por el propio CEIP Dulcinea del Toboso de Ciudad Real.

Somos conscientes, que en caso de no autorización, mi hijo/a deberá ser retirado del grupo a la hora de realizar la fotografía.

En Ciudad Real a _____ de _____ de 2.02 _____

Firma del padre o tutor 1:	Firma de la madre o tutor 2:

Dentro de la plataforma Educamos CLM disponen de una pestaña al lado izquierdo donde se puede leer las iniciales LOPD, información consentimiento y desde ahí pinchan para autorizar el uso de imágenes del alumno con fines exclusivamente educativos.

COMUNICACIÓN DE ENFERMEDAD CRÓNICA Y/O ALERGIAS O INTOLERANCIAS

ALUMNO/A:		CURSO:	
-----------	--	--------	--

DATOS DEL TUTOR/A 1:

NOMBRE	
APELLIDOS	
DNI	

INFORMO que mi hijo/a padece la siguiente enfermedad crónica, alergia o intolerancia:

JUSTIFICADO por medio del **informe oficial de salud**, se adjunta a la presente comunicación.

En Ciudad Real a _____ de _____ de 202__

Firma del tutor/a 1:

AUTORIZACIÓN DE RECOGIDA DEL ALUMNADO

ALUMNO/A:		CURSO:	
-----------	--	--------	--

DATOS DEL TUTOR/A 1:

NOMBRE:	
APELLIDOS:	
DNI o NIE:	

DATOS DEL TUTOR/A 2:

NOMBRE:	
APELLIDOS:	
DNI o NIE:	

AUTORIZAMOS a las siguientes personas para recoger al alumno/a del Colegio y asumimos la total responsabilidad una vez que abandone el Centro Educativo. Además, entendemos que no podrán recogerlo/a aquellas personas que no estén relacionadas en este listado.

Nombre y apellidos	DNI	Relación con el niño/a

En Ciudad Real a _____ de _____ de 20__

Firma del tutor/a 1:

Firma del tutor/a 2:

RENOVACIÓN DE PLAZA DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 2024/2025

EN CASO DE QUE EN LA SOLICITUD NO SE HICIERA CONSTAR LA FECHA DE ALTA, SE ENTENDERÁ QUE LA FECHA DE ALTA ES LA DE INICIO DEL CURSO ESCOLAR.

COLEGIO _____ LOCALIDAD _____

1. DATOS DEL ALUMNO/A

PRIMER APELLIDO*			SEGUNDO APELLIDO*				
NOMBRE*			TELÉFONO:				
EDUCACIÓN INFANTIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EDUCACIÓN PRIMARIA				
3 AÑOS	4 AÑOS	5 AÑOS	1º	2º	3º	4º	5º

2. ALERGIAS / INTOLERANCIA / OTROS (OBLIGATORIO PRESENTAR INFORME MÉDICO PARA MENÚ ESPECÍFICO)

3. DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HABITUAL <input type="checkbox"/> COMEDOR MEDIODÍA <input type="checkbox"/> AULA MATINAL	DÍAS ASISTENCIA (MARCAR CON X LOS DÍAS QUE ASISTIRÁ)	
	L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>	FECHA DE ALTA: ___/___/20___ FECHA DE ALTA: ___/___/20___
ESPORADICO <input type="checkbox"/> COMEDOR MEDIODÍA <input type="checkbox"/> AULA MATINAL		

4. DATOS PERSONALES DEL TUTOR (PADRE/MADRE/OTROS)

NOMBRE Y APELLIDOS*	DNI/NIF*
---------------------	----------

*Datos Obligatorios

5. DOMICILIACIÓN BANCARIA:

E	S																		
IBAN		CÓDIGO ENTIDAD				SUCURSAL				DC		NÚMERO DE CUENTA							

Autorizo a Mediterránea de Catering a efectuar en esta cuenta los cargos correspondientes a los servicios anteriormente detallados

BAJA DEL SERVICIO: Presentar en el centro la solicitud de baja con 3 días lectivos de antelación.

En _____, a _____ de _____ de 20___

Fdo: _____

*El/la firmante declara bajo su responsabilidad que los datos consignados en la solicitud son ciertos. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, teniendo MEDITERRÁNEA DE CATERING S.L.U. acceso a datos de carácter personal del contratante serán de aplicación las previsiones previstas en la ley anteriormente citada, cualesquiera otras normas complementarias de la anterior o que puedan sustituir en el futuro a las anteriormente citadas. Además, se informa:

- a) De que los datos se incorporarán a un fichero, con la finalidad de llevar a cabo el control del servicio y siendo la información suministrada del exclusivo uso de Mediterránea de Catering S.L.U. b) La respuesta a las preguntas planteadas tienen el carácter de obligatorias.
- c) En caso de no suministrar los datos proporcionados los alumnos no serán dados de alta en el servicio.
- d) Los interesados tienen posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.
- e) El responsable del tratamiento de los datos es Mediterránea de Catering S.L.U. C/Gabriel García Márquez, 4, 2ª planta, Edificio Talgo, 28230, Las Rozas (Madrid).

Información para familias

Curso 2024/2025

Estimadas familias:

Ante el inicio del curso escolar 2024_2025, el Equipo Directivo y el Claustro del Colegio queremos dar la bienvenida a nuestro centro educativo Dulcinea del Toboso a aquellas familias que se incorporan por primera vez a nuestra Comunidad Educativa.

Con esta información pretendemos esclarecer aquellos aspectos más destacables de la organización y funcionamiento del centro.

Es nuestra disposición trabajar juntos y asesorarles en todas aquellas necesidades, dudas o dificultades que pudieran surgir a lo largo del curso y que serán de gran interés para la mejora continua, de la formación de sus hijos.

Recordarles la importancia de su implicación y colaboración en la labor diaria del centro, pues de ello dependerá que sus hijos adquieran una mejor formación y ejerzan una ciudadanía responsable, crítica y comprometida con la sociedad de su tiempo.

COMUNICACIONES: EDUCAMOSCLM, WEB DEL CENTRO Y REDES SOCIALES.

El medio oficial de comunicación con las familias será a través de la plataforma EducamosCLM. Se recomienda que verifiquen sus credenciales y las tengan siempre operativas. Si algunas familias no disponen aún de credencial o tienen problemas para recibir correos y notificaciones, rogamos nos lo hagan saber para subsanarlo a la mayor brevedad posible. Recibirán notificaciones al correo electrónico que tengan dado de alta. En la web del Centro <http://ceip-dulcineadel Toboso.centros.castillalamancha.es> y en Facebook, podrán estar al tanto de todas las novedades, actividades y salidas que realizan los niños.

ADQUISICIÓN DE LIBROS

Pueden encargar los libros de texto y el material durante los meses de verano, con el fin de tenerlos disponibles para el inicio de curso escolar 2024_2025 en septiembre ya que la etapa de Educación Infantil no forma parte del Banco de Libros ni de alumnado becado.

HORARIO DEL CENTRO

MESES	HORARIO
Septiembre y Junio	Aula matinal de 7:30 a 9:00 h. Lectivo 9:00 a 13:00 horas Comedor de 13:00 a 15:00 horas
Octubre a mayo	Aula matinal de 7:30 a 9:00 h. Lectivo 9:00 a 14:00 horas Comedor de 14:00 a 16:00 horas
HORARIO DE VISITA DE PADRES	
Septiembre y Junio	Lunes de 13:00 a 14:00 horas
Octubre a mayo	Lunes de 14:00 a 15:00 horas



Web: <http://ceipdulcineadel Toboso.centros.castillalamancha.es>

Email: 13001121.cp@edu.jccm.es

Facebook: Ceip Dulcinea del Toboso



Teléfono: 926 22 09 63